

**MANUAL DE USUARIO**  
**SISTEMA DE PERMISOS DE OPERACIÓN DE**  
**CASINOS**  
**VERSIÓN 4.1.4.2**

## ÍNDICE

### Contenido

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| INTRODUCCIÓN .....                                                                                                                                                                                                                                                 | 6         |
| GLOSARIO .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 7         |
| TOMO 0. INSTALACIÓN DEL SISTEMA .....                                                                                                                                                                                                                              | 8         |
| <b>0.1 REQUISITOS DE INSTALACIÓN .....</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b>  |
| <b>0.2 INSTALACIÓN ESTÁNDAR .....</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>  |
| <b>0.3 INSTALACIÓN EN EL CASO DE MÁS DE UNA POSTULACIÓN .....</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>9</b>  |
| <b>0.4 IMÁGENES DE LA INSTALACIÓN .....</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>9</b>  |
| <b>0.5 ACERCA DEL USO DEL SISTEMA .....</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>15</b> |
| <b>0.6 PROBLEMAS AL INICIAR LA APLICACIÓN .....</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>15</b> |
| TOMO 1. PRESENTACIÓN .....                                                                                                                                                                                                                                         | 17        |
| <b>1.1. SOCIEDAD RENOVANTE .....</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>17</b> |
| <b>1.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO .....</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>18</b> |
| <b>1.2.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO .....</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>18</b> |
| <b>1.2.2. PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>19</b> |
| TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE .....                                                                                                                                                                                                                                  | 19        |
| <b>2.1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....</b>                                                                                                                                                                                          | <b>19</b> |
| <b>2.1.1 IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE ....</b>                                                                                                                                                                                          | <b>19</b> |
| <b>2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO .....</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>24</b> |
| <b>2.1.3. GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>25</b> |
| <b>2.1.4. DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>31</b> |
| <b>2.1.5. APODERADOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>32</b> |
| <b>2.1.6 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA SOCIEDAD<br/>                POSTULANTE EN CHILE .....</b>                                                                                                                                                 | <b>33</b> |
| <b>2.1.7 SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>34</b> |
| <b>2.1.8. SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....</b>                                                                                                                                                                                            | <b>34</b> |
| <b>2.1.9. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS<br/>                TERRORISTAS Y COHECHO – SOCIEDAD POSTULANTE .....</b>                                                                                                                            | <b>35</b> |
| <b>2.2. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ACCIONISTAS Y OTRAS<br/>                PERSONAS DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....</b>                                                                                                                     | <b>36</b> |
| <b>2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA<br/>                SOCIEDAD POSTULANTE Y DIRECTORES, ADMINISTRADORES Y<br/>                APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA<br/>                CADENA DE PROPIEDAD .....</b> | <b>36</b> |

|                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE DE LOS ACCIONISTAS DIRECTOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....                               | 55 |
| 2.2.3. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....                                                   | 56 |
| 2.2.4. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN - ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....                                 | 57 |
| 2.2.5. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS Y/O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DIRECTOS O CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....    | 58 |
| 2.2.6. PARTICIPACIÓN DE ACCIONISTAS DIRECTOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO ..... | 59 |
| 2.2.7. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE DE ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE .....                              | 59 |
| 2.2.8. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO – ACCIONISTAS Y CONTROLADORES SOCIEDAD POSTULANTE .....           | 60 |
| 2.2.9. ANTECEDENTES PENALES – ACCIONISTAS DIRECTOS SOCIEDAD POSTULANTE .....                                                                       | 61 |
| 2.2.10. INHABILIDADES DE LA LEY N°18.046 – DIRECTORES SOCIEDAD POSTULANTE .....                                                                    | 62 |
| TOMO 3. EL PROYECTO .....                                                                                                                          | 63 |
| 3.1 ANTECEDENTES DEL PROYECTO CASINO .....                                                                                                         | 63 |
| 3.1.1. PROYECTO CASINO ES: .....                                                                                                                   | 63 |
| 3.1.2. LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACIÓN SE SOLICITA .....                                                                                      | 63 |
| 3.1.3. JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO .....                                                        | 66 |
| 3.1.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA .....                                                                                           | 67 |
| 3.1.5. IDENTIFICACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS .....                                                                    | 69 |
| 3.1.6. CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO .....                                                                   | 70 |
| 3.1.7. DATOS DEL CONTRATO O PROMESA RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO .....                                                           | 71 |
| 3.1.8. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO .....                                      | 72 |
| 3.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO INTEGRAL .....                                                                                                       | 74 |
| 3.2.1. CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO INTEGRAL .....    | 74 |
| 3.2.2. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO .....                                                                         | 76 |
| 3.2.3. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO .....                                                  | 77 |
| 3.2.4. OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL .....                                                                           | 78 |

|                                                                                                                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>3.2.5. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL</b>                                                                                                                           | 80  |
| <b>3.2.6. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS..</b>                                                                                                                         | 82  |
| <b>3.2.7. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL ..</b>                                                                                                                         | 82  |
| <b>3.2.8. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS.....</b>                                                                                                                                  | 83  |
| <b>3.3 INVERSIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                                                                                                                  | 84  |
| <b>3.3.1. PROGRAMA DE INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR<br/>COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                                                    | 84  |
| <b>3.3.2. PROGRAMA DE INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR<br/>COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO .....</b>                                                                                      | 86  |
| <b>3.3.3. AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                                                                                               | 87  |
| <b>3.3.4. AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES.....</b>                                                                                                                                      | 88  |
| <b>3.3.5. MAQUINAS DE AZAR (GABINETES) .....</b>                                                                                                                                                  | 89  |
| <b>3.3.6. PROYECCIÓN DE INGRESOS NETOS DE JUEGO, IMPUESTOS Y<br/>ENTRADAS .....</b>                                                                                                               | 90  |
| <b>3.3.7. ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DEL CASINO DE JUEGO .....</b>                                                                                                                         | 91  |
| <b>3.3.8. ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DEL PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                                                                                       | 91  |
| <b>3.3.9. EFECTO DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL DE<br/>POSTULANTES RENOVANTES A LAS CONDICIONES, CUALITATIVAS Y/O<br/>CUANTITATIVAS DEL CASINO DE JUEGO EN ACTUAL OPERACIÓN.....</b> | 91  |
| <b>3.4. PROGRAMA DE DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRAL.....</b>                                                                                                                                     | 92  |
| <b>3.4.1. PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y<br/>LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                            | 92  |
| <b>3.4.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                                                                                              | 92  |
| <b>3.5. TRATAMIENTO SUSTENTABLE DE RESIDUOS .....</b>                                                                                                                                             | 94  |
| <b>3.5.1. TRATAMIENTO SUSTENTABLE DE RESIDUOS .....</b>                                                                                                                                           | 94  |
| <b>TOMO 4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y ORIGEN DE LOS FONDOS .....</b>                                                                                                                             | 95  |
| <b>4.1. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                                                                                                    | 95  |
| <b>4.1.1. FINANCIAMIENTO DE ACCIONISTAS QUE INTEGRAN EL DIAGRAMA DE<br/>ESTRUCTURA SOCIETARIA DE LA POSTULANTE PARA EL PROYECTO<br/>INTEGRAL .....</b>                                            | 95  |
| <b>4.1.2. FINANCIAMIENTO DE PERSONAS NO PERTENECIENTES A LA<br/>ESTRUCTURA SOCIETARIA DE LA POSTULANTE PARA EL PROYECTO<br/>INTEGRAL .....</b>                                                    | 97  |
| <b>4.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE<br/>PARA EL PROYECTO INTEGRAL .....</b>                                                                                           | 98  |
| <b>4.2. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL CASINO – SOCIEDAD POSTULANTE<br/>NUEVA.....</b>                                                                                                                | 99  |
| <b>4.2.1. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE<br/>NUEVA PARA EL CASINO DE JUEGO.....</b>                                                                                        | 99  |
| <b>TOMO 5. DECLARACIONES .....</b>                                                                                                                                                                | 101 |
| <b>5.1. CONOCIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES.....</b>                                                                                                                                    | 101 |
| <b>5.2. DOCUMENTOS NO PRESENTADOS.....</b>                                                                                                                                                        | 101 |
| <b>5.3. CONOCIMIENTO DEL ARTICULO 21 BIS C) DE LA LEY 19.995 .....</b>                                                                                                                            | 102 |
| <b>ADJUNTOS.....</b>                                                                                                                                                                              | 103 |

|                                                                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)</b> .....                                                                                                       | 103 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA Y GERENTE GENERAL, DIRECTOR, O<br/>APODERADO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE, PERSONA NATURAL<br/>(PN1)</b> .....                   | 108 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS ADMINISTRADOR, DIRECTOR O APODERADO DE<br/>LAS DEMAS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD,<br/>PERSONA NATURAL (PN2)</b> ..... | 110 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA QUE COMPONEN LA CADENA DE<br/>PROPIEDAD, PERSONA JURÍDICA (PJ)</b> .....                                                      | 111 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA QUE COMPONEN LA CADENA DE<br/>PROPIEDAD, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL (IN)</b> .....                                           | 114 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)</b> .....                                                                                                         | 115 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS CASINO DE JUEGO (CJ)</b> .....                                                                                                           | 116 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)</b> .....                                                                                                     | 117 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO<br/>(IF)</b> .....                                                                               | 119 |
| <b>ADJUNTOS: DOCUMENTOS DEPÓSITO, GARANTÍAS (PG)</b> .....                                                                                                       | 120 |
| <b>ANEXOS</b> .....                                                                                                                                              | 121 |
| <b>ANEXO: GENERAR CERTIFICADO Y CARPETA VIRTUAL</b> .....                                                                                                        | 121 |
| <b>ANEXO: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULACIÓN</b> .....                                                                                                       | 123 |

## **INTRODUCCIÓN**

El presente manual, se ha confeccionado con el objetivo de servir como guía en el proceso de postulación a la operación de casinos de juego, a través del sistema computacional dispuesto para este fin.

El "Sistema de Otorgamiento de Permisos de Operación de Casinos de Juego"(SOPO-SCJ), comprende distintas secciones, en las que se solicitarán antecedentes de diversa índole a las sociedades interesadas.

Se han dispuesto para llevar a cabo este proceso, los módulos correspondientes a cada categoría de ingreso de información, cuya finalidad es registrar los antecedentes solicitados.

Por su parte, la Superintendencia, tendrá disponible una mesa de ayuda para las consultas de los usuarios, las que, en todo caso, sólo podrán referirse al uso del sistema y no al contenido de las Bases o la Metodología de Evaluación de las Ofertas.

Cabe destacar que será responsabilidad de los usuarios la descarga de las actualizaciones al sistema SOPO-SCJ, mismas que serán informadas por SCJ.

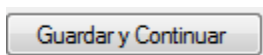
## GLOSARIO

### IMAGEN

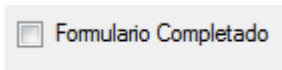
### DESCRIPCIÓN



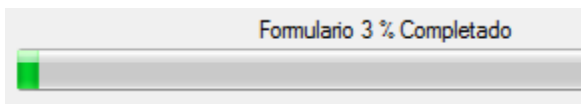
Corresponde a las ayudas que se pueden encontrar en cada formulario, y que, indican las directrices a considerar al completar los datos.



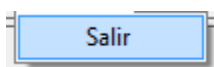
Este botón se encuentra al final de cada uno de los formularios. Su función es corroborar y grabar la información ingresada para posteriormente avanzar al siguiente formulario.



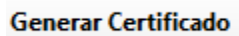
Esta opción se encuentra en todos los formularios y debe ser marcada toda vez que el usuario finalice de completar la información en cada formulario.



Barra de progreso que indica el % de avance en el llenado de los formularios.



Este botón permite salir de la aplicación. Se accede a través del menú Archivo/Salir.



Esta opción permite generar el certificado con toda la información ingresada en el formulario. Además, permite generar simultáneamente el paquete virtual, cuyo contenido son todos los documentos que se adjuntaron en la aplicación en un solo archivo comprimido. Se accede desde el menú "Generar Certificado".

## **TOMO 0. INSTALACIÓN DEL SISTEMA**

Para realizar una correcta instalación del sistema, se debe tener en consideración lo siguiente:

- Requisitos de Instalación
- Instalación Estándar
- Instalación en el caso de más de una postulación
- Instalación para actualizar a versión 4.1.4.2
- Imágenes de la instalación

### **0.1 REQUISITOS DE INSTALACIÓN**

Para una correcta instalación de la aplicación y un funcionamiento adecuado, se recomienda cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Contar con permisos de administrador
- Espacio disponible en disco: 5 GB disponibles (sugeridos)
- 2 GB de RAM (Sugeridos)
- S.O. Windows 10 (32 o 64 bits),
- Framework 4.5 instalado. En caso de no tenerlo instalado, se debe descargar en el siguiente link: <https://www.microsoft.com/es-cl/download/details.aspx?id=30653>
- Microsoft Visual C++ Redistributable para Visual Studio 2015, 2017 y 2019, en caso de no estar instalado, se debe descargar en el siguiente link:  
<https://support.microsoft.com/es-es/topic/descargas-m%C3%A1s-recientes-compatibles-de-visual-c-2647da03-1eea-4433-9aff-95f26a218cc0>

### **0.2 INSTALACIÓN ESTÁNDAR**

Para efectuar la instalación por primera vez, se deben seguir los siguientes pasos:

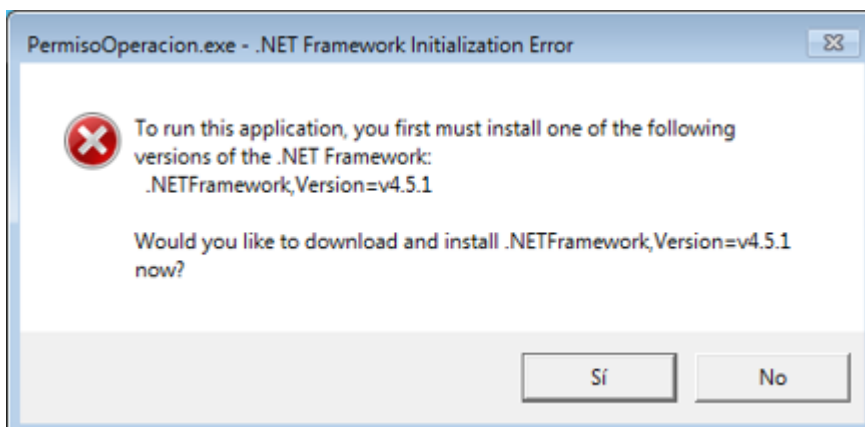
- Descargar la aplicación desde la página web de la Superintendencia de Casinos de Juego ([www.scj.gob.cl](http://www.scj.gob.cl))
- Guardar el archivo “SPOXX” en el computador
- Doble clic en archivo de instalación para instalar formulario
- Continuando con la instalación, presionar el botón “Siguiente” hasta finalizarla
- Para ejecutar la aplicación, hacer doble clic sobre el ícono “Formulario SCJ” en el escritorio

### 0.3 INSTALACIÓN EN EL CASO DE MÁS DE UNA POSTULACIÓN

En esta liberación de la aplicación no es posible hacer múltiples instalaciones para realizar más de una postulación.

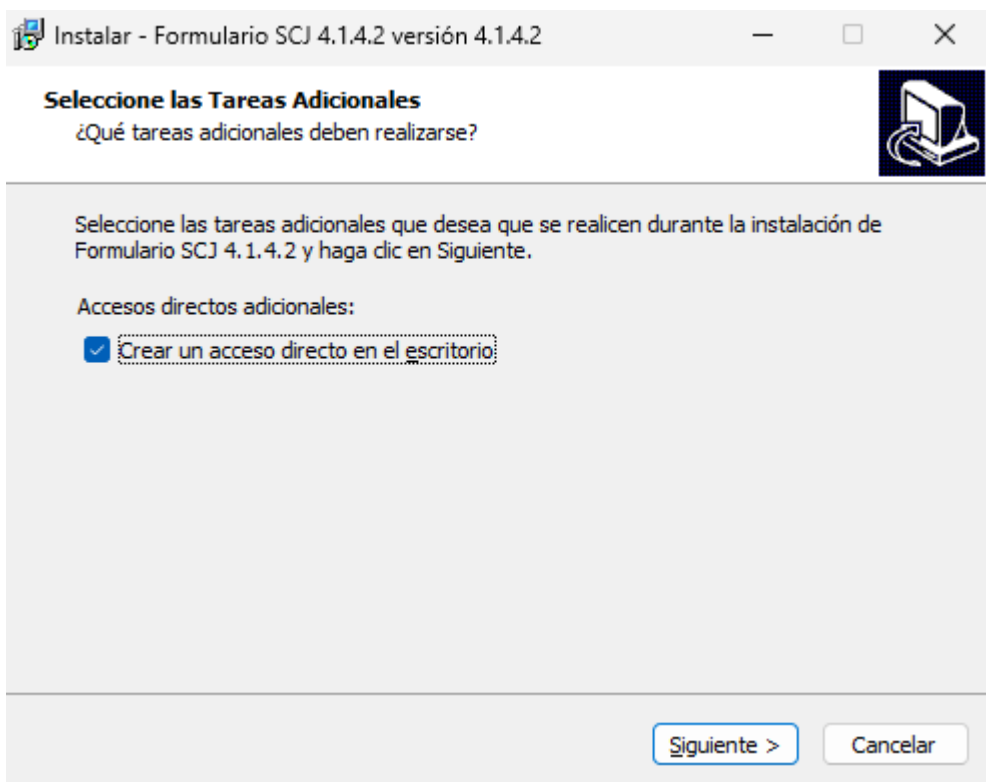
### 0.4 IMÁGENES DE LA INSTALACIÓN

En esta sección, se muestra una secuencia de imágenes que contiene los pasos necesarios para realizar la instalación de la aplicación, ya sea para una primera o más postulaciones. Se asumirá que ya está instalado el framework 4.5 mencionado en la sección 0.1. De no ser así, en la primera instalación del sistema en el equipo, se desplegará el siguiente mensaje solicitando su descarga, en donde se debe presionar “Sí” para efectuarla y posteriormente realizar la instalación con normalidad.

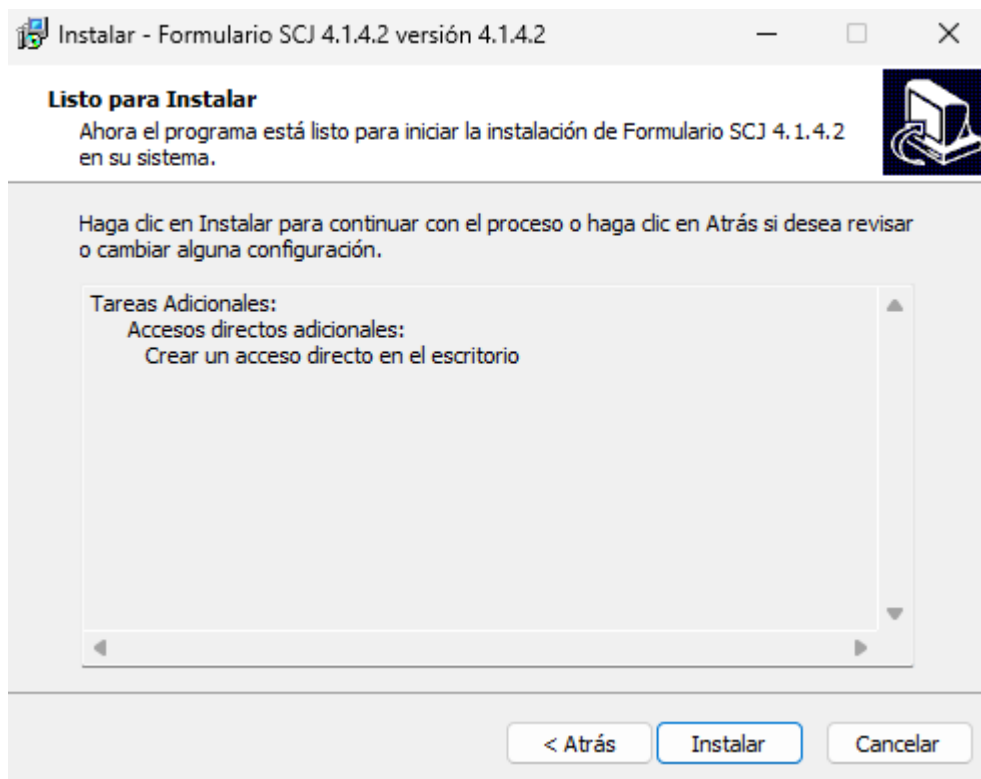


**Pasos de la instalación:**

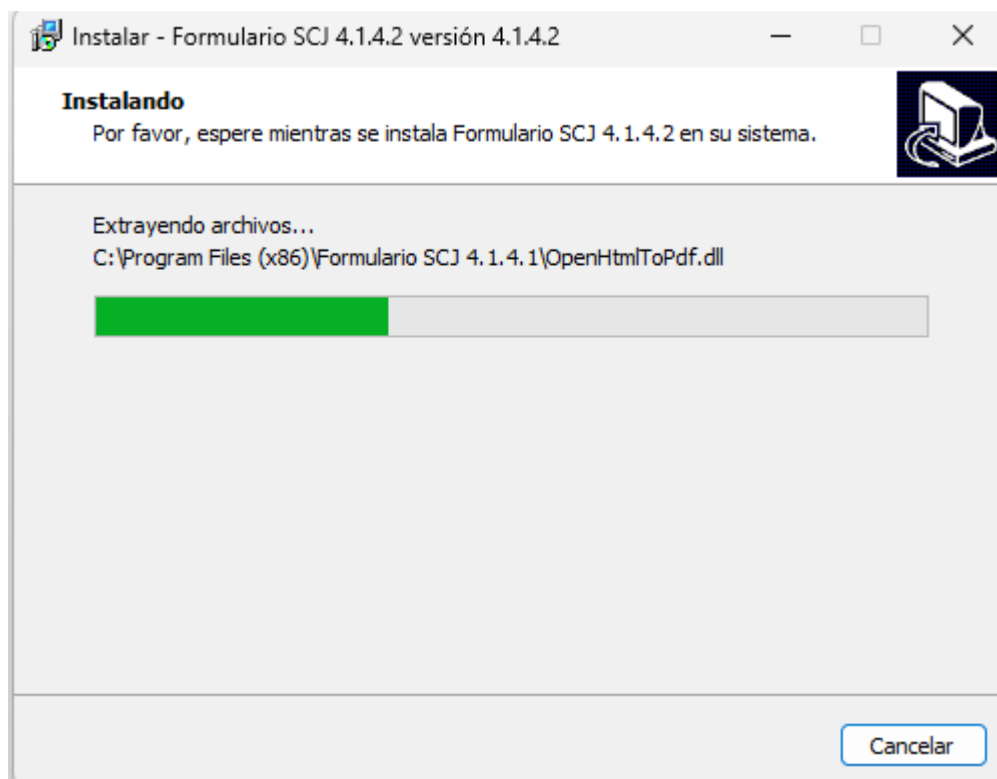
Se debe hacer doble clic en la aplicación descargada y seguir los pasos requeridos; Hacer clic en el botón siguiente:

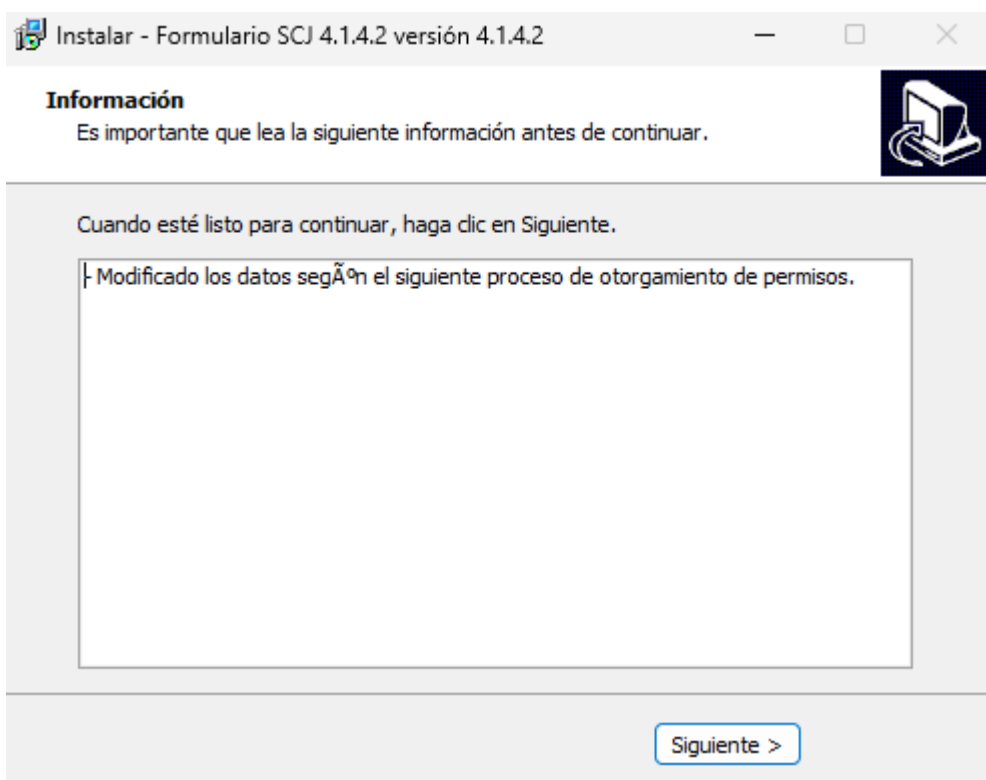


Se desplegará la pantalla preliminar previo a la instalación y hacer clic en botón “Instalar”:



Se abrirá la pantalla que muestra el progreso de la instalación:

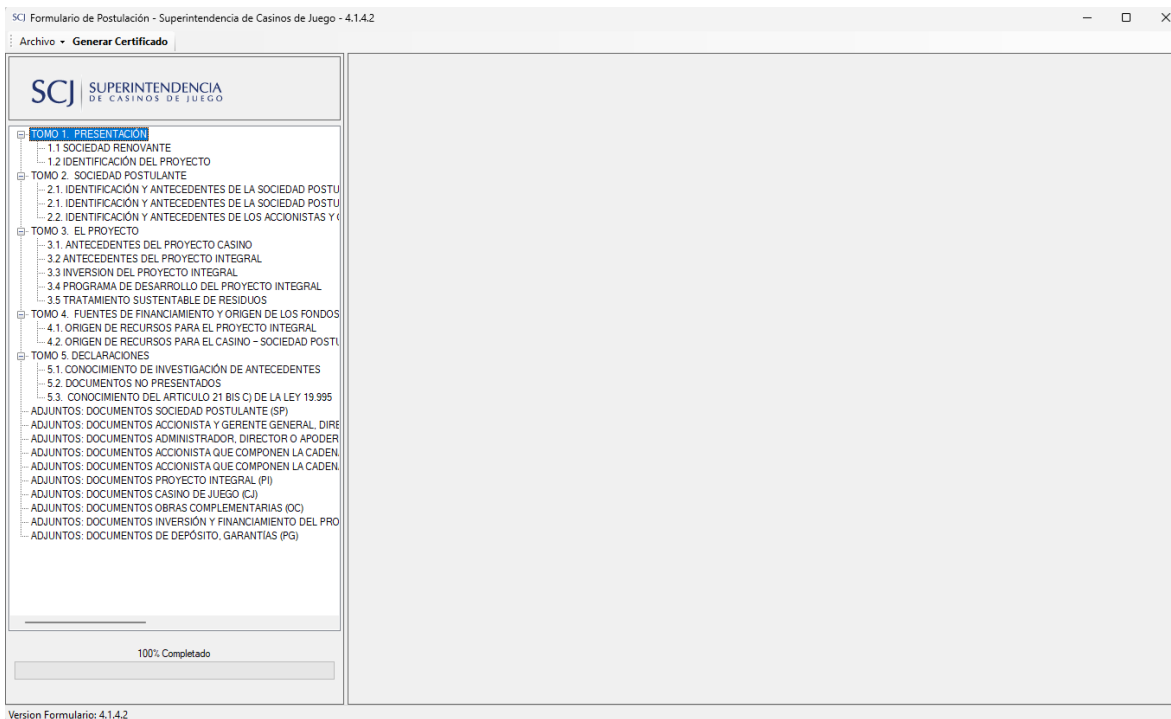




Finalmente, mostrará la pantalla que indica que se ha instalado con éxito, presione botón finalizar:



Imagen de la aplicación iniciada:



## 0.5 ACERCA DEL USO DEL SISTEMA

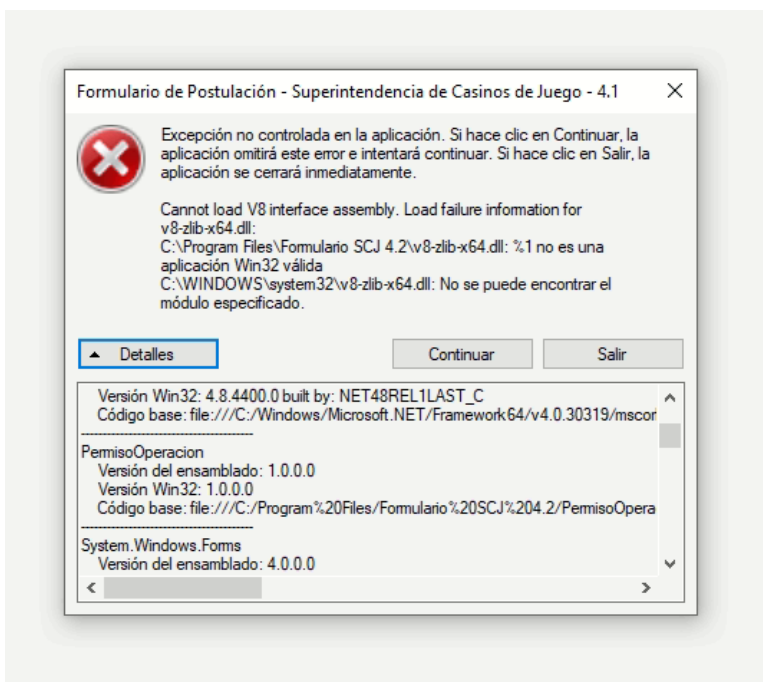
El sistema de Formularios SCJ para apoyo al proceso de postulación para el otorgamiento de permisos de operación de casinos de juego es una herramienta de software del tipo “stand-alone” que autocontiene todo lo necesario para poder operar y no requiere comunicarse con otros sistemas de información, por lo que puede quedar instalado de manera aislada en cualquier PC que cumpla con las exigencias mínimas detalladas en la sección 0.1 Requisitos de instalación.

El sistema aporta una serie de validaciones y mensajes que apuntan a facilitar el ingreso de los datos, no obliga a que se ingrese toda la información en un orden determinado, aunque sí avisa cuando detecta inconsistencias. Tampoco es necesario ingresar toda la información de una vez, ya que se puede ingresar parcialmente por cada punto dentro de los tomos de antecedentes y se van guardando los cambios en forma parcial para retomar la carga más adelante.

Cuando el usuario determine que ha completado toda su información puede crear el certificado de postulación como una forma de verificar que los datos cargados cumplen con todas las validaciones del sistema, ya que dicho certificado incluye el resultado de todas las validaciones realizadas. Si se detecta la falta de algún antecedente relevante, se puede cargar y/o corregir la información faltante y volver a generar el certificado de postulación las veces que sea necesario hasta obtener el resultado deseado en el proceso de validación.

## 0.6 PROBLEMAS AL INICIAR LA APLICACIÓN

Si al navegar por la aplicación aparece el siguiente error:



Este error se debe resolver instalando los paquetes “Microsoft Visual C++ Redistributable para Visual Studio 2015, 2017 y 2019” indicados en la primera parte de este manual.

Al ingresar al link:

[Descargas más recientes compatibles de Visual C++ \(microsoft.com\)](#)

Usted verá las siguientes opciones:

## Visual Studio 2015, 2017 y 2019

Descargue [Microsoft Visual C++ Redistributable para Visual Studio 2015, 2017 y 2019](#). Las siguientes actualizaciones son los paquetes redistribuibles más recientes de Visual C++ compatibles con Visual Studio 2015, 2017 y 2019. Se incluye una versión básica del entorno de ejecución de C Universal. Consulte [MSDN](#) para obtener detalles.

- x86: [vc\\_redist.x86.exe](#)
- x64: [vc\\_redist.x64.exe](#)
- ARM64: [vc\\_redist.arm64.exe](#)

Debe escoger la versión según la arquitectura de su sistema operativo, para saber cual es la arquitectura de su SO, puede presionar las teclas “Windows + Pausa”

|                                 |                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>HP 348 G7</b>                |                                                                      |
| Nombre del dispositivo          | ROLIERR770-1                                                         |
| Nombre completo del dispositivo | ROLIERR770-1 Super Computer                                          |
| Procesador                      | Intel(R) Core(TM) i7-10510U CPU @ 1.80GHz 2.30 GHz                   |
| RAM instalada                   | 16,0 GB (15,8 GB utilizable)                                         |
| Id. del dispositivo             | 836CD61A-8B31-454E-AE3F-C112431D001C                                 |
| Id. del producto                | 00320-53003-39744-AAOEM                                              |
| Tipo de sistema                 | Sistema operativo de 64 bits, procesador x64                         |
| Lápiz y entrada táctil          | La entrada táctil o manuscrita no está disponible para esta pantalla |

En este caso, la versión del sistema operativo es 64 bits, por lo que requiere la instalación de la versión x64 de los paquetes redistribuibles, en este caso llamados [vc\\_redist.x64.exe](#).

## TOMO 1. PRESENTACIÓN

### 1.1. SOCIEDAD RENOVANTE

#### 1.1.1 SOCIEDAD RENOVANTE

En la siguiente pantalla “Sociedad renovante”, debe indicar si la sociedad postulante es una sociedad que está renovando su actual permiso de operación o es una sociedad postulante nueva, seleccionando una de las opciones “Sí” o “No”.

Archivo • Generar Certificado

**SCJ** SUPERINTENDENCIA  
DE CASINOS DE JUEGO

**TOMO 1. PRESENTACIÓN**

**1.1 SOCIEDAD RENOVANTE**

1.2 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

**TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE**

2.1 IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE (I)

2.2 IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE (II)

2.3 IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ACCIONISTAS Y OTRAS PERSONAS

**TOMO 3. EL PROYECTO**

3.1 ANTECEDENTES DEL PROYECTO CASINO

3.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO INTEGRAL

3.3 INVERSIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

3.4 PROGRAMA DE DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRAL

3.5 TRATAMIENTO SUSTENTABLE DE RESIDUOS

**TOMO 4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y ORIGEN DE LOS FONDOS**

4.1 ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL

4.2 ORIGEN DE RECURSOS PARA EL CASINO - SOCIEDAD POSTULANTE N

**TOMO 5. DECLARACIONES**

5.1 CONOCIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES

5.2 DOCUMENTOS NO PRESENTADOS

5.3 CONOCIMIENTO DEL ARTICULO 21 BIS C) DE LA LEY 19.995

ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA Y GERENTE GENERAL, DIRECTOR O APODERADO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE (I)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA QUE COMPLETEN LA CADENA DE PROYECTO INTEGRAL (PI)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS CASINO DE JUEGO (CJ)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF)

ADJUNTOS: DOCUMENTOS DE DEPÓSITO, GARANTÍAS (PG)

Formulario 0 % Completado

**1.1 SOCIEDAD RENOVANTE**

**1.1.1. SOCIEDAD RENOVANTE**

¿ES RENOVANTE?

☐ Formulario Completado

Version Formulario: 4.1

## 1.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### 1.2.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En la siguiente pantalla ("Identificación del proyecto"), se solicitará la información relativa a la identificación del proyecto, en donde se debe indicar el domicilio y la comuna. Si previamente ha indicado que no es una sociedad renovante deberá ingresar la identificación de la sociedad postulante:

**1.2.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

NOMBRE DEL PROYECTO

SOCIEDAD POSTULANTE

DOMICILIO DEL PROYECTO - CASINO

COMUNA

En caso de haberse identificado como una sociedad renovante en el punto 1.1.1, en este punto deberá identificarse seleccionando la sociedad renovante a la que corresponde esta postulación:

| 1.2.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| NOMBRE DEL PROYECTO                | <input type="text"/> |
| SOCIEDAD POSTULANTE RENOVANTE      | <input type="text"/> |
| DOMICILIO DEL PROYECTO - CASINO    | <input type="text"/> |
| COMUNA                             | <input type="text"/> |

### 1.2.2. PROYECTO INTEGRAL

En la siguiente sección, se debe señalar si el proyecto presentado corresponde a un proyecto integral, marcando una de las opciones “Sí” o “No”. Además, se deben completar los datos de contacto requeridos por el sistema:

| 1.2.2. PROYECTO INTEGRAL                                                                          |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| SEÑALAR SI EL PROYECTO PRESENTADO CORRESPONDE A UN PROYECTO INTEGRAL                              | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |
| ANEXO: INFORMACIÓN OFICIAL DE CONTACTO                                                            |                                                   |
| NOMBRE DE CONTACTO                                                                                | <input type="text"/> ?                            |
| TELÉFONO DE CONTACTO                                                                              | <input type="text"/>                              |
| EMAIL DE CONTACTO                                                                                 | <input type="text"/>                              |
| DOMICILIO DE CONTACTO                                                                             | <input type="text"/>                              |
| <input type="checkbox"/> Formulario Completado <input type="button" value="Guardar y Continuar"/> |                                                   |

## TOMO 2. SOCIEDAD POSTULANTE

### 2.1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

#### 2.1.1 IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente pantalla “Identificación y antecedentes de la sociedad postulante”, se debe completar la información solicitada relativa a la sociedad postulante. Posterior a grabar la información de la sociedad, se pueden ingresar, en caso de que existan, modificaciones a la sociedad (Botón Ver Listado), quedando estos en un historial de modificaciones.

La forma de constitución de la sociedad postulante determina el nivel de detalle de la información que será necesario ingresar tanto para la constitución de la sociedad como para sus modificaciones.

**Forma de constitución de sociedad bajo régimen general**

La siguiente es la pantalla que incluye toda la información que se debe registrar cuando la forma de constitución de la sociedad postulante corresponde a régimen general:

2.1.1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

|                                        |                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| RAZÓN SOCIAL                           | <input type="text"/>                       |
| RUT                                    | <input type="text"/>                       |
| FORMA DE CONSTITUCION                  | Régimen General                            |
| DOMICILIO                              | <input type="text"/>                       |
| FECHA DE CONSTITUCIÓN                  | martes . 30 de junio de 2020               |
| NOTARIA                                | <input type="text"/>                       |
| VIGENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE     | <input type="text"/>                       |
| INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO | martes . 30 de junio de 2020               |
| CONSERVADOR                            | <input type="text"/>                       |
| FOJAS                                  | <input type="text"/>                       |
| NÚMERO                                 | <input type="text"/>                       |
| AÑO                                    | <input type="text"/>                       |
| FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL       | martes . 30 de junio de 2020               |
| REGIÓN                                 | ARICA Y PARINACOTA                         |
| COMUNA                                 | ARICA                                      |
| MODIFICACIONES DE LA SOCIEDAD          | <input type="button" value="Ver Listado"/> |

☐ Formulario Completado

**Forma de constitución de sociedad bajo régimen simplificado**

Cuando se selecciona en la forma de constitución que ésta se realiza bajo régimen simplificado (Ley 20.659), la pantalla demanda menos información para completar, según se detalla a continuación:

2.1.1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

RAZÓN SOCIAL

RUT

FORMA DE CONSTITUCION
Régimen Simplificado (Ley 20.659)
?

DOMICILIO

FECHA DE CONSTITUCIÓN
miércoles, 1 de julio de 2020

REGIÓN
ARICA Y PARINACOTA

COMUNA
ARICA

MODIFICACIONES DE LA SOCIEDAD
Ver Listado

### Modificaciones a la sociedad

Para ingresar modificaciones a la sociedad postulante se debe presionar el botón “Ver Listado”, y posteriormente el botón “Agregar”:

Formulario\_Lista

Agregar
Editar Seleccionado
Eliminar Seleccionados

| CORRELATIVO | DOMICILIO | FORMA DE MODIFICACIÓN | FECHA DE MODIFICACIÓN | NOTARIA | VIGENCIA | INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO | CONSERVADOR | FOJAS | NÚMERO | AÑO | FECHA PUBLICA DIARIO OFICIAL |
|-------------|-----------|-----------------------|-----------------------|---------|----------|----------------------------------------|-------------|-------|--------|-----|------------------------------|
|             |           |                       |                       |         |          |                                        |             |       |        |     |                              |

### Forma de modificación de sociedad bajo régimen general

Al igual que en la forma de constitución, en el caso de las modificaciones a la sociedad, la forma de la modificación también determina el nivel de detalle de la información que será necesario ingresar. En este caso se desplegará el siguiente formulario para ingresar los nuevos datos:

|                                        |                                |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CORRELATIVO                            | <input type="text"/>           |                                                                                                                                                                               |
| DOMICILIO                              | <input type="text"/>           |                                                                                                                                                                               |
| FORMA DE MODIFICACIÓN                  | Régimen General                | ▼                                                                                                                                                                             |
| FECHA DE MODIFICACIÓN                  | miércoles, 24 de junio de 2020 |  ▼                                                                                         |
| NOTARÍA                                | <input type="text"/>           |                                                                                            |
| VIGENCIA                               | <input type="text"/>           |                                                                                                                                                                               |
| INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO | miércoles, 24 de junio de 2020 |  ▼      |
| CONSERVADOR                            | <input type="text"/>           |                                                                                            |
| FOJAS                                  | <input type="text"/>           |                                                                                           |
| NÚMERO                                 | <input type="text"/>           |                                                                                          |
| AÑO                                    | <input type="text"/>           |                                                                                                                                                                               |
| FECHA PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL       | miércoles, 24 de junio de 2020 |  ▼  |
| REGIÓN                                 | ARICA Y PARINACOTA             | ▼                                                                                                                                                                             |
| COMUNA                                 | ARICA                          | ▼                                                                                                                                                                             |
| BREVE DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN   | <input type="text"/>           |                                                                                                                                                                               |

Forma de modificación de sociedad bajo régimen simplificado

Cuando se selecciona en la forma de modificación que ésta se realiza bajo régimen simplificado (Ley 20.659), la pantalla demanda menos información para completar, según se detalla a continuación:

|                                      |                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| CORRELATIVO                          | <input type="text"/>                                |
| DOMICILIO                            | <input type="text"/>                                |
| FORMA DE MODIFICACIÓN                | Régimen Simplificado (Ley 20.659) ▼                 |
| FECHA DE MODIFICACIÓN                | miércoles, 24 de junio de 2020 <input type="text"/> |
| REGIÓN                               | ARICA Y PARINACOTA ▼                                |
| COMUNA                               | ARICA ▼                                             |
| BREVE DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN | <input type="text"/>                                |

Una vez que se grabó la modificación, se agregará a la lista principal, generándose así un historial de modificaciones:

| Formulario_Lista |             |                                   |                       |                        |          |                                        |             |       |        |     |                         |
|------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|----------|----------------------------------------|-------------|-------|--------|-----|-------------------------|
| Agregar          |             | Editar Seleccionado               |                       | Eliminar Seleccionados |          |                                        |             |       |        |     |                         |
| CORRELATIVO      | DOMICILIO   | FORMA DE MODIFICACIÓN             | FECHA DE MODIFICACIÓN | NOTARIA                | VIGENCIA | INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE COMERCIO | CONSERVADOR | FOJAS | NÚMERO | AÑO | FECHA PUBL. DIARIO OFIC |
| 1                | MORANDE 360 | Régimen Simplificado (Ley 20.659) | 24-06-2020            |                        |          | 24-06-2020                             |             |       |        |     | 24-06-2020              |

Todas las modificaciones realizadas a la sociedad postulante deben estar sustentadas con el documento correspondiente adjunto en la siguiente sección (Adjuntos: Documentos sociedad postulante):

| N° | Nombre Archivo | Descripción                              | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos |
|----|----------------|------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | SP-01          | Copia de la escritura pública con vig... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
| 2  | SP-02          | Protocolización del extracto publicad... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
| 3  | SP-03          | Certificado de Vigencia de la Socied...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>       |
| 4  | SP-04          | Modificación(es) de la sociedad post...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
| 5  | SP-05          | Registro de Accionistas de la Socied...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |

Ventana para adjuntar archivos, en la que se asocia el archivo que se está adjuntando con la modificación realizada, que en este caso es el número correlativo de ésta (1).

SCJ Adjuntar\_Archivo

C:\Users\j2020\Downloads\Modif01\_sp.pdf Seleccionar Archivo

Descripción del Archivo (Opcional)  
Modificación SP 1

Seleccione a quien corresponda el archivo:  
1

Guardar

Visualización Archivos adjuntos:

SCJ Lista Archivos

| SP-04 |                           |        |                   |            |          |                     |
|-------|---------------------------|--------|-------------------|------------|----------|---------------------|
|       | Nombre                    | Tamaño | Descripción       | Referencia | Eliminar | Agregar Descripción |
| ▶     | archivos\4\Modif01_sp.pdf | 9,5KB  | Modificación SP 1 | 1          | Eliminar | Agregar Descripción |

### 2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO

Ingresa la información de capital, acciones y giro de la sociedad y marcar los accionistas que tienen gravámenes en el botón “Ver Listado” (en caso de que los hubiere).

### 2.1.2. CAPITAL, ACCIONES Y GIRO

|                                                                                                                                                                        |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| CAPITAL SOCIAL (Miles \$)                                                                                                                                              | <input type="text"/>                                                |
| CAPITAL SUSCRITO (Miles \$)                                                                                                                                            | <input type="text"/>                                                |
| CAPITAL PAGADO AL MOMENTO DE CONSTITUIR LA SOCIEDAD (Miles \$)                                                                                                         | <input type="text"/>                                                |
| NÚMERO DE ACCIONISTAS                                                                                                                                                  | <input type="text"/>                                                |
| NÚMERO DE ACCIONES                                                                                                                                                     | <input type="text"/>                                                |
| ¿Alguno de los accionistas ha constituido algún gravamen u otros derechos reales distintos del dominio, respecto de las acciones que posean en la sociedad postulante? | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <a href="#">?</a> |
| SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA, SELECCIONE LOS ACCIONISTAS                                                                                                              | <input type="button" value="Ver Listado"/> <a href="#">?</a>        |
| GIRO EMPRESA SOLICITANTE SEGÚN CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS                                                                                        | <input type="text"/>                                                |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS                                                                                      | <input type="text"/>                                                |

En la pregunta, si la respuesta es afirmativa, a través del botón “Ver Listado”, debe marcar el(los) accionista(as), ingresados en la sección 2.2.1:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                                     |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 2345678                      | Jeff Bezos                   | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 2.1.3. GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente pantalla se debe completar los siguientes datos correspondientes al gerente general de la sociedad postulante.

En la siguiente sección, se debe presionar el botón “Ver Listado”:

### 2.1.3. GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Se desplegará la siguiente pantalla, en donde se pueden realizar las siguientes funciones:

**Agregar Nuevo** : Permite agregar un nuevo gerente general

**Agregar Existente** : Permite agregar un gerente general, seleccionándolo entre las personas naturales ya ingresadas en otras secciones de este sistema

**Editar Seleccionado** : Permite editar los datos grabados

**Eliminar seleccionado** : Permite eliminar un registro

**Volver** : Permite volver a la pantalla anterior

| Número de identificación distinto a pasaporte | Nombre completo o razón social | Tipo de persona                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| 213456543                                     | Jeff Bezos                     | PNI Accionista persona natural socied... |

Eliminar Seleccionado    Editar Seleccionado    Agregar Nuevo    Agregar Existente

Volver

Al presionar el botón “Agregar Nuevo”, se desplegará la siguiente pantalla, en la que se deben ingresar los datos del gerente general, de acuerdo a las secciones existentes en pantalla.

En Datos Generales se debe agregar información personal de la persona natural, en este caso gerente general:

**Nueva Persona**

Datos Generales

Tipo de persona : PNT Gerente General sociedad postulante ▼

Tipo de identificación distinto a pasaporte : ▼ ?  
Especifique :

Número de identificación distinto a pasaporte :

Tiene pasaporte : ☐ Si ☐ No

Número de pasaporte :

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

¿Es PEP según normativa chilena? ☐ Si ☐ No ?

Domicilio residencial :

País de nacionalidad : ▼

País de residencia : ▼

Fecha de nacimiento : miércoles, 24 de junio de 2020 ▼

Profesión u oficio :

Estado civil : ▼  
Especifique :

Otros

Residencias anteriores (para los últimos 5 años) Agregar Residencias

Antecedentes familiares : Agregar Antecedentes ?

Agregar Persona

La sección de información conyugal y/o conviviente civil se habilita al seleccionar Estado Civil igual a “Casado/a” o “Conviviente Civil” y se debe completar la información según corresponda:

Nueva Persona

Estado civil

Casado/a

Especifique :

Información conyugal y/o conviviente civil

Nombre completo :

Tipo de identificación distinto a pasaporte:

Especifique :

Número de identificación distinto a pasaporte :

Tiene pasaporte :

☐ Si

☐ No

Número de pasaporte :

País de nacionalidad :

Fecha de nacimiento :

viernes , 29 de julio de 2016

Sexo :

Domicilio residencial :

Domicilio comercial :

La sección Otros permite ingresar Residencias anteriores y Antecedentes familiares.

Al presionar el botón “Agregar Residencias” se despliega la una lista en la que se debe incluir las residencias anteriores para los últimos 5 años, presionando el botón “Agregar” e ingresando los datos solicitados:

Agregar
Editar Seleccionado

| DESDE                                                   | HASTA                         | CIUDAD | PAIS |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|------|
| SCJ Agregar Registro                                    |                               |        |      |
| <b>Residencias anteriores (para los últimos 5 años)</b> |                               |        |      |
| DESDE                                                   | miércoles, 1 de julio de 2020 |        |      |
| HASTA                                                   | miércoles, 1 de julio de 2020 |        |      |
| CIUDAD                                                  |                               |        |      |
| PAIS                                                    |                               |        |      |
| Guardar                                                 |                               |        |      |

Al presionar el botón “Agregar Antecedentes” se despliega una lista en la que se debe incluir datos para todos los familiares hasta el primer grado de consanguinidad (padres e hijos) o afinidad (suegros, yerno y nuera), presionando el botón “Agregar” e ingresando los datos solicitados:

Agregar Registro

Antecedentes familiares

Nombre completo (2 nombres, apellido paterno y materno)

Tipo de identificación distinto de pasaporte

Especifique:

Número de identificación distinto de pasaporte

Tiene Pasaporte

Número de pasaporte

Parentesco

País de nacionalidad

Domicilio residencial

¿El familiar está?

¿Es PEP según normativa chilena?

Guardar

En el caso de que ya se hubieran ingresado datos, al presionar el botón “Agregar Existente”, se desplegará la siguiente pantalla que permite seleccionar la persona y sus datos que ya fueron ingresados. Con el botón “Agregar”, el dato seleccionado quedará grabado y se visualizará en la pantalla principal.

PersonaExistente

| Número de Identificación | Nombre o Razón Social |
|--------------------------|-----------------------|
| 2345678                  | Jeff Bezos            |
| 98776543                 | Elon Musk             |

Porcentaje Participación :

Porcentaje Participación Sociedad Postulante :

Cancelar Agregar

#### 2.1.4. DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección, se debe ingresar la información relativa a los directores de la sociedad postulante. Se deben agregar tantas filas como sea necesario para completar la información de cada uno de los integrantes de este directorio.

Presionar el botón “Ver Listado”:

**2.1.4. DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE**

DIRECTORIO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

Ver Listado

?

Se desplegará la siguiente ventana, cuya funcionalidad permite agregar como directores a nuevas personas o existentes en el sistema, tal como se describe en la sección 2.1.3.

**Agregar Nuevo** : Permite agregar un nuevo director

**Agregar Existente** : Permite agregar un director seleccionándolo entre las personas naturales ya ingresadas en otras secciones de este sistema

**Editar Seleccionado** : Permite editar los datos grabados

**Eliminar seleccionado** : Permite eliminar un registro

**Volver** : Permite volver a la pantalla anterior

En la pantalla de “Agregar Nuevo” se deben ingresar los mismos tipos de datos que se solicitan para el gerente general de la sociedad postulante.

## 2.1.5. APODERADOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección, se debe ingresar la información relativa a apoderados de la sociedad postulante, en el caso que corresponda. Se deben agregar tantas filas como sea necesario para completar la información de cada uno de los apoderados de la sociedad.

Presionar el botón “Ver Listado”:

Se desplegará la siguiente ventana, cuya funcionalidad permite agregar como apoderados a personas nuevas o existentes en el sistema, tal como se describe en la sección 2.1.3

**Agregar Nuevo** : Permite agregar un nuevo apoderado

**Agregar Existente** : Permite agregar un apoderado seleccionándolo entre las personas naturales ya ingresadas en otras secciones de este sistema

**Editar Seleccionado** : Permite editar los datos grabados

**Eliminar seleccionado** : Permite eliminar un registro

**Volver** : Permite volver a la pantalla anterior

En la pantalla de “Agregar Nuevo” se deben ingresar los mismos tipos de datos que se solicitan para el gerente general de la sociedad postulante.

## 2.1.6 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE EN CHILE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de la sociedad:

### 2.1.7 SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de la sociedad:

**2.1.7. SOLVENCIA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Se encuentra la sociedad postulante en estado de insolvencia, conforme a lo dispuesto en las Bases Técnicas?

☐ Sí ☐ No ?

### 2.1.8. SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de la sociedad, entre las opciones (Sí o No). Si es “Sí”, además se debe completar el formulario a través del botón “Ver Listado”:

**2.1.8. SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Ha sido la sociedad postulante sancionada administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, en Chile, en el artículo 31 de la Ley N°19.995?

☐ Sí ☐ No ?

En caso afirmativo, especifique:

Ver Listado

Al presionar el botón “Ver Listado”, se desplegará la ventana para ingresar las sanciones (Botón “Agregar”):

SCJ Formulario\_Lista
×

Agregar
Editar Seleccionado
Eliminar Seleccionados

| Infracción | Fecha de la infracción | Sanción |
|------------|------------------------|---------|
|            |                        |         |

Se desplegará el formulario para ingresar el detalle de la infracción. Luego de completar accionar el botón “Guardar”:

Agregar Registro

**En caso afirmativo, especifique:**

Infracción

Fecha de la infracción

Sanción

### 2.1.9. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO – SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de la sociedad, entre las opciones “Sí” o “No”. En caso afirmativo, ingresar información en el campo en blanco:

**2.1.9. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO – SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Ha sido la sociedad postulante sancionada por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, especifique qué delito:

☐ Formulario Completado

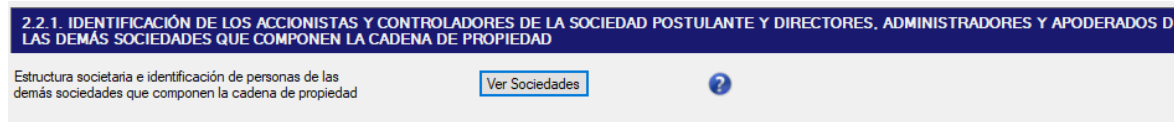
## 2.2. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ACCIONISTAS Y OTRAS PERSONAS DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

### 2.2.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE Y DIRECTORES, ADMINISTRADORES Y APODERADOS DE LAS DEMÁS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD

En la siguiente sección, se debe completar la información de los partícipes de la sociedad postulante que corresponden a las personas jurídicas y personas naturales, que integran el diagrama de estructura societaria de la postulante que poseen el 5% o más de su propiedad consolidada y, asimismo, las personas jurídicas y personas naturales que ostenten la calidad de controlador de la postulante, en los términos establecidos en el artículo 97 de la Ley N°18.045, incluidos en ambos casos, los inversionistas institucionales en conformidad a lo establecido en el artículo 4 bis letra e) del referido cuerpo legal. Adicionalmente, se deben ingresar los administradores, directores y apoderados de las demás sociedades que componen la cadena de propiedad.

#### **Estructura societaria e identificación de personas de las demás sociedades que componen la cadena de propiedad**

A través del botón “Ver Sociedades” se ingresará al módulo de registro de accionistas y de las personas (directores, administradores y apoderados) de las demás sociedades que componen la cadena de propiedad:



Luego de pulsar el botón “Ver Sociedades”, se desplegará la siguiente pantalla, en donde, en primer lugar, se deben ingresar los accionistas personas naturales y jurídicas por niveles:

**Nivel “Agregar accionistas sociedad postulante”:** Se ingresan todos los accionistas directos de la sociedad postulante, a través del botón respectivo (Agregar nuevo, Agregar existente). Los tipos de accionistas que se pueden seleccionar son: PN1 Accionista persona natural sociedades hasta el 5%, PJ Accionista persona jurídica sociedades hasta el 5% e IN Inversionista institucional hasta el 5%. (Se permiten hasta 10 accionistas).

**Botón “Agregar Nuevo”:** Permite agregar nuevos accionistas directos al sistema (PJ personas jurídicas, PN1 naturales o IN inversionista institucional). Permite además agregar residencias anteriores y antecedentes familiares.

#### *Detalle de pantalla “Accionista persona natural sociedades hasta el 5%” (PN1)*

En el caso de las personas naturales se debe completar 3 secciones de datos: Datos Generales, información conyugal y/o conviviente civil y Otros.

En Datos Generales se debe agregar información personal de la persona natural:

Nueva Persona

Datos Generales

Tipo de persona :
PN1 Accionista persona natural sociedades h

Tipo de identificación distinto a pasaporte:
Especifique:

Número de identificación distinto a pasaporte :

Tiene pasaporte :
Si
No

Número de pasaporte :

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

¿Es PEP según normativa chilena?
Si
No

Domicilio residencial :

Porcentaje de Participación :

Porcentaje de participación en la sociedad postulante :
0%

Es Controlador :
Si
No

Causa porque es controlador :

País de nacionalidad :

País de residencia :

Fecha de nacimiento :
jueves , 2 de julio de 2020

Profesión u oficio :

Estado civil
Especifique :

Otros

Residencias anteriores (para los últimos 5 años)
Agregar Residencias

Antecedentes familiares :
Agregar Antecedentes

Agregar Persona

La sección de información conyugal y/o conviviente civil se habilita al seleccionar Estado Civil igual a “Casado/a” o “Conviviente Civil” y se debe completar la información según corresponda:

Nueva Persona

Estado civil: Casado/a

Información conyugal y/o conviviente civil

Nombre completo:

Tipo de identificación distinto a pasaporte:

Número de identificación distinto a pasaporte:

Tiene pasaporte: ☐ Si ☐ No

Número de pasaporte:

País de nacionalidad:

Fecha de nacimiento: viernes, 29 de julio de 2016

Sexo:

Domicilio residencial:

Domicilio comercial:

La sección Otros permite ingresar Residencias anteriores y Antecedentes familiares:

Otros

Residencias anteriores (para los últimos 5 años) Agregar Residencias

Antecedentes familiares: Agregar Antecedentes ?

Agregar Persona

### Residencias Anteriores (para los últimos 5 años)

Al de presionar el botón respectivo, se despliega el listado de residencias declaradas para los últimos 5 años.

The screenshot shows a web application window titled 'Formulario\_Lista'. It contains two buttons: 'Agregar' (highlighted with a blue border) and 'Editar Seleccionado'. Below the buttons is a table with the following headers: 'DESDE', 'HASTA', 'CIUDAD', and 'PAIS'. The table body is currently empty.

Para ingresar un nuevo registro se presiona el botón Agregar.

The screenshot shows a web application window titled 'Agregar Registro'. It contains a form for 'Residencias anteriores (para los últimos 5 años)'. The form has four fields: 'DESDE' (date picker set to 'jueves , 25 de junio de 2020'), 'HASTA' (date picker set to 'jueves , 25 de junio de 2020'), 'CIUDAD' (text input with 'Valdivia'), and 'PAIS' (dropdown menu set to 'Chile'). A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

### Antecedentes familiares

Se debe completar la información solicitada de todos los familiares hasta el primer grado de consanguinidad (padres e hijos) o afinidad (suegros, yerno y nuera) y luego presionar el botón Guardar.

Agregar Registro

### Antecedentes familiares

Nombre completo (2 nombres, apellido paterno y materno)
?

Tipo de identificación distinto de pasaporte
?  
Especifique:

Número de identificación distinto de pasaporte

Tiene Pasaporte
☐ Sí
☐ No

Número de pasaporte

Parentesco

País de nacionalidad

Domicilio residencial

¿El familiar está?

¿Es PEP según normativa chilena?
☒ Sí
☐ No
?

Guardar

*Detalle de pantalla “Accionista persona jurídica sociedades hasta el 5%” (PJ)*

SCJ Nueva Persona

Datos Generales

Tipo de persona : PJ Accionista persona jurídica sociedades ha ▾

Tipo de identificación distinto a pasaporte: ▾

Especifique: 

Número de identificación distinto a pasaporte :

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

Porcentaje de Participación :

Porcentaje de participación en la sociedad postulante : 0%

Es Controlador : ☐ Si ☐ No

Causa porque es controlador :

Agregar Persona

*Detalle de pantalla “Inversionista institucional hasta el 5%” (IN)*

SCJ

Nueva Persona

Datos Generales

Tipo de persona :

IN Inversionista institucional hasta el 5%

Tipo de identificación distinto a pasaporte:

Especifique:

Número de identificación distinto a pasaporte :

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

Porcentaje de Participación :

Porcentaje de participación en la sociedad postulante :

0%

Es Controlador :

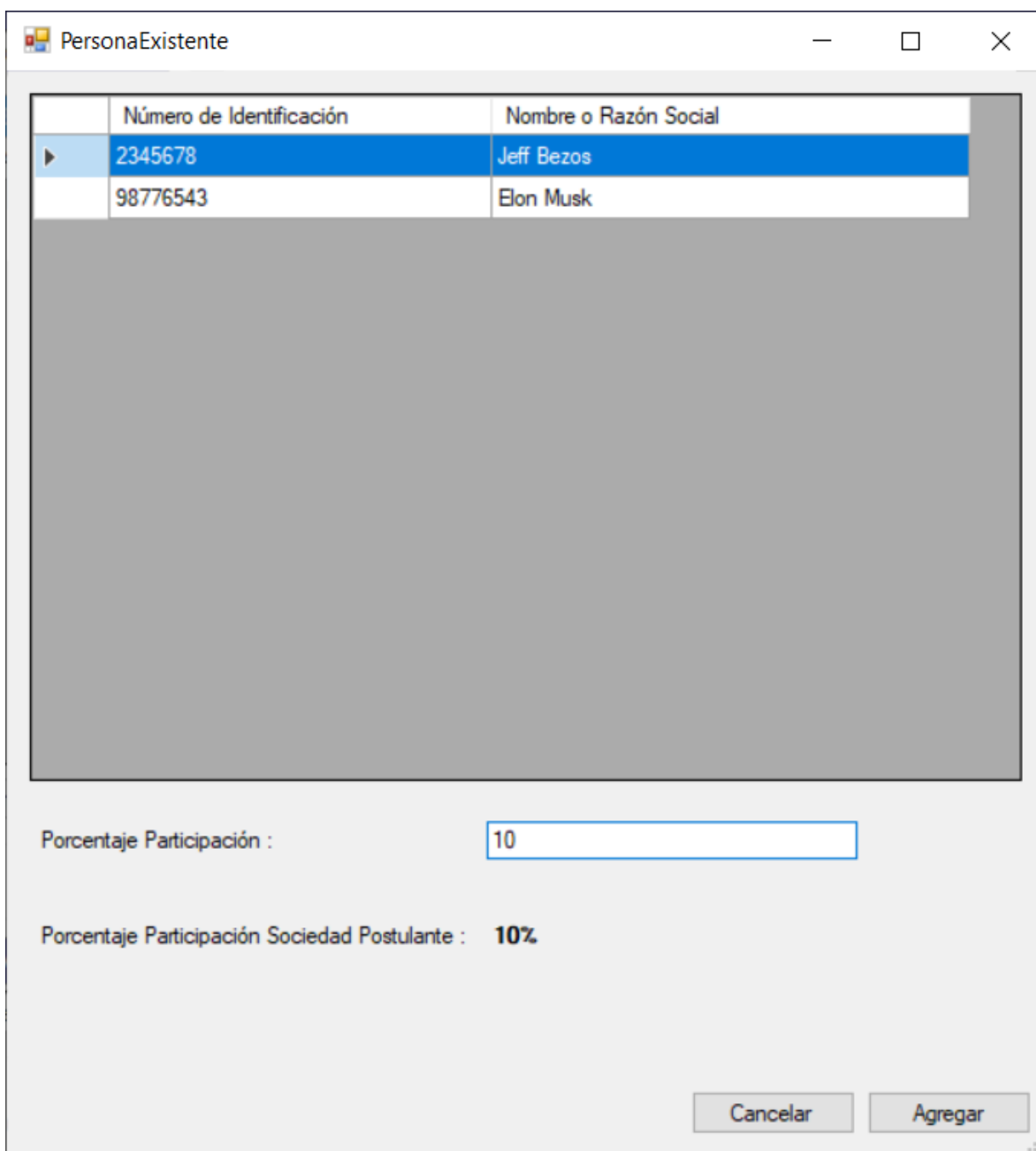
☐ Si

☐ No

Causa porque es controlador :

Agregar Persona

**Botón “Agregar Existente”:** Permite agregar como accionistas directos a personas o sociedades ya grabadas en el sistema, seleccionando desde la lista y presionando “Agregar”:



PersonaExistente

|   | Número de Identificación | Nombre o Razón Social |
|---|--------------------------|-----------------------|
| ▶ | 2345678                  | Jeff Bezos            |
|   | 98776543                 | Elon Musk             |

Porcentaje Participación :

Porcentaje Participación Sociedad Postulante : **10%**

Cancelar Agregar

En la sección “Adjuntos: Documentos accionista, director, controlador o gerente persona jurídica (PJ)”, se deben adjuntar los documentos asociados a las modificaciones de los accionistas persona jurídica. En la siguiente imagen, se indica la sección (PJ-04), en la que se encuentra la lista con los accionistas y la lista con las modificaciones realizadas. Una vez seleccionado el accionista y modificación se debe adjuntar el documento que corresponda.

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                                    | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos      |
|---|----|----------------|------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
|   | 1  | PJ-01          | Copia de la escritura pública con vigenci...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 2  | PJ-02          | Extracto publicado en el Diario Oficial e i... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 3  | PJ-03          | Certificado de Vigencia de la Sociedad s...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
| ▶ | 4  | PJ-04          | Modificación(es) de la sociedad postulan...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 5  | PJ-05          | Registro de Accionis                           |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 6  | PJ-06          | Acta de nombramien                             |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 7  | PJ-07          | Rol Único Tributario                           |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 8  | PJ-08          | Inscripción en el Re                           |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 9  | PJ-09          | Certificado de deude                           |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 10 | PJ-10          | Certificado de deude                           |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 11 | PJ-11          | Certificado Procedim                           |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 12 | PJ-12          | Estados Financieros                            |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 13 | PJ-13          | Declaración de Impu                            |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 14 | PJ-14          | Cartolas Bancarias                             |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 15 | PJ-15          | Certificado de ende                            |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 16 | PJ-16          | Boletín de antecede                            |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |
|   | 17 | PJ-17          | Documento que acr                              |          |                     |                                       |                                           | <input type="checkbox"/>            |

SCJ Adjuntar\_Archivo

Seleccionar Archivo

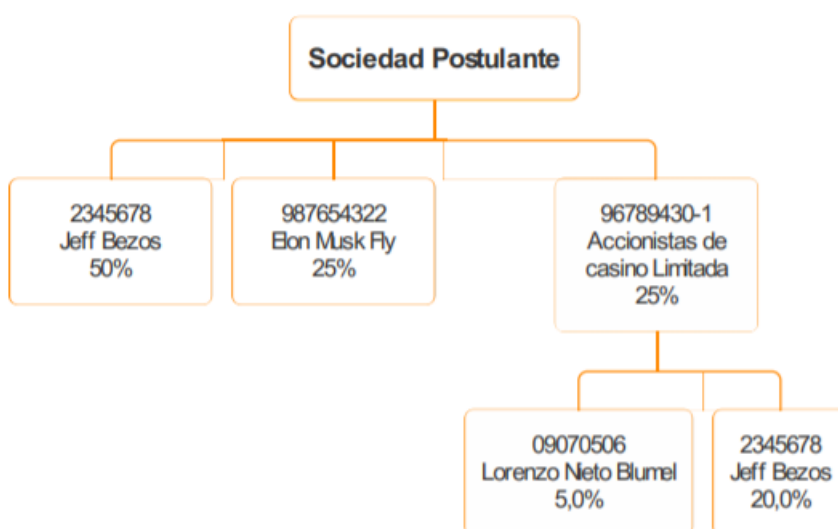
Descripción del Archivo (Opcional)

Seleccione a quien corresponda el archivo:

Seleccione la modificación realizada:

Guardar

**Botón “Generar Malla Societaria”:** Permite generar documento PDF que muestra la malla societaria con los accionistas ingresados en el sistema.



**Porcentaje de accionistas no identificados:** En este campo se muestra el porcentaje restante del 100% que deben completar los accionistas ingresados, que el sistema calcula automáticamente. Por ejemplo, en la siguiente imagen, al haber accionistas ingresando un 80% de participación, automáticamente la diferencia se calculó en 20%.

SCJ Estructura Societaria o Malla Societaria

SCJ Nueva Persona

Datos Generales

Tipo de persona : PJ Accionista persona jurídica sociedades ha

Tipo de identificación distinto a pasaporte : RUN

Especifique:

Número de identificación distinto a pasaporte : 90187987-7

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre): Accionistas Casino Limitada

Porcentaje de Participación : 20

Porcentaje de participación en la sociedad postulante : 20

Es Controlador : ☐ Si ☒ No

Causa porque es controlador :

Eliminar Seleccionado

**PORCENTAJE DE ACCIONISTAS NO IDENTIFICADOS: 20%**

☐ Finalizar ingreso de accionistas

Generar Malla Societaria

**Finalizar ingreso de accionistas:** Opción que permite bloquear los controles de ingreso de información. Es útil para indicar cuando se ha concluido con esta actividad.

SCJ Estructura Societaria o Malla Societaria

Agregar accionistas sociedad postulante

| Número de identificación distinto a pasaporte | Nombre completo o razón social | Tipo de persona                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 2345678                                       | Jeff Bezos                     | PN1 Accionista persona natural socied...   |
| 987654322                                     | Elon Musk Fly                  | PN1 Accionista persona natural socied...   |
| 96789430-1                                    | Accionistas de casino Limitada | PJ Accionista persona jurídica socieda ... |

Eliminar Seleccionado

Editar Seleccionado

Agregar Nuevo

Agregar Existente

**Finalizar ingreso de accionistas**

Generar Malla Societaria

### Nivel “Accionistas Nivel 1”:

En este nivel, se desplegarán solo los accionistas personas jurídicas e inversionistas institucionales ingresadas en el nivel anterior y a su vez, se podrán agregar participantes a estos accionistas. En caso de que estos participantes sean accionistas persona jurídica o inversionistas institucionales, pasarán al siguiente nivel y se podrán realizar las mismas funciones de ingreso de participantes (Esta lógica ocurre sucesivamente hasta el nivel 10). Se podrán agregar accionistas, administradores, directores y apoderados, nuevos o existentes, que tengan participación en las razones sociales de este nivel.

En el botón “Lista Accionistas” se pueden agregar los siguientes tipos de accionistas: PN1Accionista persona natural sociedades hasta el 5%, PJ Accionista persona jurídica sociedades hasta el 5% e IN Inversionista institucional hasta el 5%.

Los otros participantes que se pueden agregar corresponden a: PN2 Administrador sociedades hasta el 5%, distintas de la sociedad postulante (en “Lista Administradores”), PN2 Director sociedades hasta el 5%, distintas de la sociedad postulante (en “Lista Directores”) y PN2 Apoderado sociedades hasta el 5%, distintas de la sociedad postulante (en “Lista Apoderados”).

| Accionistas Nivel 1           |                    |                         |                    |                    |
|-------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Nombre o Razon Social         | Agregar Accionista | Agregar Administradores | Agregar Directores | Agregar Apoderados |
| ▶ Accionistas Casino Limitada | Lista Accionistas  | Lista Administradores   | Lista Directores   | Lista Apoderados   |

### Ingreso de información Persona Natural

En la opción Agregar Nuevo, con el atributo tipo de persona igual a “PN1Accionista persona natural sociedades hasta el 5%”, “PN2 Administrador sociedades hasta el 5%, distintas de la sociedad postulante”, “PN2 Director sociedades hasta el 5%, distintas de la sociedad postulante” y “PN2 Apoderado sociedades hasta el 5%, distintas de la sociedad postulante” o al Editar Seleccionado, se despliega los datos relacionados a las personas naturales ingresadas en la estructura societaria, según el detalle de cada caso que se indica a continuación.

- Formulario para PN1 Accionista persona natural sociedades hasta el 5%

El formulario de ingreso de información se divide en las siguientes secciones:

**Datos Generales:** Agregar información personal de la persona natural

**Información conyugal y/o conviviente civil:** Opción se habilita al seleccionar Estado Civil igual a “Casado/a” o “Conviviente Civil”. Se debe completar la información según corresponda.

**Otros:** Incluye botón Residencias anteriores y botón Antecedentes familiares

Datos Generales:

SCJ Nueva Persona

Datos Generales

Tipo de persona : PNT Accionista persona natural sociedades h ▾

Tipo de identificación distinto a pasaporte: ▾  
Especifique:

Número de identificación distinto a pasaporte :

Tiene pasaporte : ☐ Si ☐ No

Número de pasaporte :

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

¿Es PEP según normativa chilena? ☐ Si ☐ No

Domicilio residencial :

Porcentaje de Participación :

Porcentaje de participación en la sociedad postulante : 0%

Es Controlador : ☐ Si ☐ No

Causa porque es controlador :

País de nacionalidad : ▾

País de residencia : ▾

Fecha de nacimiento : jueves , 2 de julio de 2020 

Profesión u oficio :

Estado civil ▾  
Especifique :



Otros:

Otros

Residencias anteriores (para los últimos 5 años)

Antecedentes familiares :  

Residencias Anteriores (para los últimos 5 años)

Al de presionar el botón respectivo, se despliega el listado de residencias declaradas para los últimos 5 años.

Formulario\_Lista

|  | DESDE | HASTA | CIUDAD | PAIS |
|--|-------|-------|--------|------|
|  |       |       |        |      |

Para ingresar un nuevo registro se presiona el botón Agregar.

Agregar Registro

**Residencias anteriores (para los últimos 5 años)**

DESDE

HASTA

CIUDAD

PAIS

### Antecedentes familiares

Se debe completar la información solicitada de todos los familiares hasta el primer grado de consanguinidad (padres e hijos) o afinidad (suegros, yerno y nuera) y luego presionar el botón Guardar.

Agregar Registro

**Antecedentes familiares**

Nombre completo (2 nombres, apellido paterno y materno)

Tipo de identificación distinto de pasaporte
?

Número de identificación distinto de pasaporte

Tiene Pasaporte
☐ Sí
☐ No

Número de pasaporte

Parentesco

País de nacionalidad

Domicilio residencial

¿El familiar está?

¿Es PEP según normativa chilena?
☒ Sí
☐ No
?

Guardar



- Formulario para PN2 Director sociedades y PN2 Apoderado sociedades

Estos formularios de ingreso de información solo piden información suficiente para identificar a la persona, según se muestra a continuación:

### Directores

SCJ ListadoPersonas

**Agregar Directores**

| Número de identificación distinto a pasaporte | Nombre completo o razón social | Tipo de persona |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|                                               |                                |                 |

Eliminar Seleccionado    Editar Seleccionado    **Agregar Nuevo**    Agregar Existente

SCJ Nueva Persona

Datos Generales

Tipo de persona : PN2 Director sociedades hasta el 5%, distinta

Tipo de identificación distinto a pasaporte:   
 Especifique:

Número de identificación distinto a pasaporte:

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

Agregar Persona

Volver

### Apoderados

SCJ ListadoPersonas

**Agregar Apoderados**

| Número de identificación distinto a pasaporte | Nombre completo o razón social | Tipo de persona |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|                                               |                                |                 |

Eliminar Seleccionado    Editar Seleccionado    **Agregar Nuevo**    Agregar Existente

SCJ Nueva Persona

Datos Generales

Tipo de persona : PN2 Apoderado sociedades hasta el 5%, disti

Tipo de identificación distinto a pasaporte:   
 Especifique:

Número de identificación distinto a pasaporte:

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

Agregar Persona

Volver

### Ingreso de información Persona Jurídica

En la opción Agregar Nuevo, con el atributo tipo de persona igual a “PJ Accionista persona jurídica sociedades hasta el 5%”, o al Editar Seleccionado, se despliega los datos relacionados a las personas jurídicas ingresadas en la estructura societaria, según el detalle que se indica a continuación:

SCJ Nueva Persona

**Datos Generales**

Tipo de persona :

Tipo de identificación distinto a pasaporte:

Especifique:

Número de identificación distinto a pasaporte :

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

Porcentaje de Participación :

Porcentaje de participación en la sociedad postulante : 0%

Es Controlador : ☐ Si ☐ No

Causa porque es controlador :

### Ingreso de información Inversionista institucional

En la opción Agregar Nuevo, con el atributo tipo de persona igual a “IN Inversionista institucional hasta el 5%”, o al Editar Seleccionado, se despliega los datos relacionados a los inversionistas institucionales ingresados en la estructura societaria, según el detalle que se indica a continuación:

Nueva Persona

Datos Generales

Tipo de persona :

Tipo de identificación distinto a pasaporte :

Especifique :

Número de identificación distinto a pasaporte :

Nombre completo o razón social (2 nombres y apellidos, en caso de nombre):

Porcentaje de Participación :

Porcentaje de participación en la sociedad postulante : 0%

Es Controlador : ☐ Sí ☐ No

Causa porque es controlador :

Agregar Persona

## 2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE DE LOS ACCIONISTAS DIRECTOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de los accionistas directos de la sociedad, entre las opciones “Sí” o “No”. En caso negativo, marcar el o los accionistas correspondientes:

**2.2.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS EN CHILE DE LOS ACCIONISTAS DIRECTOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Se encuentran todos los accionistas directos de la sociedad postulante en cumplimiento de sus obligaciones tributarias? ☐ Sí ☐ No

En caso negativo, seleccione los accionistas :

Ver Listado

En caso negativo, marcar tantas veces como accionistas se encuentren en esta condición desde botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2345678                      | Jeff Bezos                   | <input type="checkbox"/> |
| 98776543                     | Elon Musk                    | <input type="checkbox"/> |

Cancelar Guardar

### 2.2.3. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de los accionistas y controladores, entre las opciones “Sí” o “No”. En caso de una respuesta afirmativa, marcar el o los accionistas correspondientes:

**2.2.3. SOLVENCIA DE LOS ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Se encuentra alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante en estado de insolvencia, conforme a lo dispuesto en las Bases Técnicas?

☐ Sí ☐ No 

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso de respuesta afirmativa, marcar los accionistas que se encuentren en esta condición desde botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2345678                      | Jeff Bezos                   | <input type="checkbox"/> |
| 98776543                     | Elon Musk                    | <input type="checkbox"/> |

Cancelar Guardar

#### 2.2.4. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN - ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de los accionistas y controladores, entre las opciones “Sí” o “No”. En caso afirmativo, marcar el o los accionistas correspondientes:

**2.2.4. ANTERIORES PERMISOS DE OPERACIÓN - ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Han sido los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante, dentro de los últimos quince años, directores, gerentes o accionistas en una sociedad operadora a la que se le haya revocado su permiso de operación en Chile?

☐ Sí ☐ No ☒ ?

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, marcar los accionistas desde botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2345678                      | Jeff Bezos                   | <input type="checkbox"/> |

Cancelar Guardar

## 2.2.5. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS Y/O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DIRECTOS O CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe ingresar la lista de empresas o sociedades según corresponda:

**2.2.5. EMPRESAS O SOCIEDADES DE LAS QUE SON SOCIOS Y/O ADMINISTRADORES LOS ACCIONISTAS DIRECTOS O CONTROLADORES DE LA SOCIEDAD POSTULANTE**

Empresas o sociedades de las que son socios y/o administradores los accionistas directos o controladores de la sociedad postulante

[Ver Listado](#) ?

Se debe completar los datos desde botón “Ver Listado”, donde se desplegará la siguiente pantalla para agregar registros a la lista, presionando el botón “Agregar”:

Formulario\_Lista

[Agregar](#) [Editar Seleccionado](#)

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ACCIONISTA O CONTROLADOR | RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES | RUT DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES | DOMICILIO DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES | INDICAR SI EL ACCIONISTA O CONTROLADOR ES: |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                |                                                                              |                                                                     |                                                                           |                                            |

Se desplegará la siguiente pantalla, en la cual se debe completar con todos aquellos accionistas directos o controladores de la sociedad postulante que tengan participación en empresas o sociedades, como socios y/o como administradores. Al completar los datos en la pantalla se debe presionar el botón “Guardar”.

Agregar Registro

**Empresas o sociedades de las que son socios y/o administradores los accionistas directos o controladores**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ACCIONISTA O CONTROLADOR:

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES:

RUT DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES:

DOMICILIO DE LA EMPRESA O SOCIEDAD DE LA QUE SON SOCIOS O ADMINISTRADORES:

INDICAR SI EL ACCIONISTA O CONTROLADOR ES:

[Guardar](#)

### 2.2.6. PARTICIPACIÓN DE ACCIONISTAS DIRECTOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de los accionistas directos de la sociedad, entre las opciones “Sí” o “No”. En caso afirmativo, ingresar información:

**2.2.6. PARTICIPACIÓN DE ACCIONISTAS DIRECTOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE EN OTRAS SOCIEDADES QUE MANTENGAN DEUDAS IMPAGAS CON EL FISCO CHILENO**

¿Es alguno de los accionistas directos de la sociedad postulante socio o administrador de alguna empresa o sociedad que mantenga deudas impagas con el Fisco chileno, cuyo plazo para el pago se encuentre vencido?

☐ Sí ☐ No [?](#)

En caso afirmativo, seleccione los accionistas: [Ver Listado](#)

En caso afirmativo, presionar botón “Ver Listado”. Se desplegará la pantalla en donde se marcan el o los accionistas:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2345678                      | Jeff Bezos                   | <input type="checkbox"/> |
| 98776543                     | Elon Musk                    | <input type="checkbox"/> |

[Cancelar](#) [Guardar](#)

### 2.2.7. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE DE ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de los accionistas y controladores, entre las opciones “Sí” o “No”. En caso afirmativo, completar los datos desde el botón “Ver Listado”:

**2.2.7. SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN CHILE DE ACCIONISTAS Y CONTROLADORES DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado administrativamente mediante resolución firme, por tres o más infracciones graves en los últimos cinco años por incumplimiento de las normas que regulan la actividad de los casinos de juego, en Chile?

☐ Sí

☐ No



En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

[Ver Listado](#)

En caso afirmativo, marcar el o los accionistas desde el botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2345678                      | Jeff Bezos                   | <input type="checkbox"/> |

[Cancelar](#) [Guardar](#)

**2.2.8. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO – ACCIONISTAS Y CONTROLADORES SOCIEDAD POSTULANTE**

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de los accionistas y controladores, entre las opciones “Sí” o “No”. En caso afirmativo, completar los datos desde el botón “Ver Listado”:

**2.2.8. PREVENCIÓN DE DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, DELITOS TERRORISTAS Y COHECHO – ACCIONISTAS Y CONTROLADORES SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Ha sido alguno de los accionistas o controladores que participan en la cadena societaria o de propiedad de la sociedad postulante sancionado, en caso de persona jurídica, por alguno de los delitos contemplados en la ley N° 20.393, o los accionistas personas naturales en virtud de lo dispuesto en los artículos 27 o 28 de la Ley N° 19.913, en la Ley N° 18.314 o en los artículos 250 y 251 bis del Código Penal?

☐ Sí

☐ No



En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

[Ver Listado](#)

En caso afirmativo, marcar el o los accionistas desde el botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2345678                      | Jeff Bezos                   | <input type="checkbox"/> |

Cancelar Guardar

## 2.2.9. ANTECEDENTES PENALES – ACCIONISTAS DIRECTOS SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de los accionistas directos de la sociedad, entre las opciones “Sí” o “No”. En caso afirmativo, completar los datos desde el botón “Ver Listado”:

**2.2.9. ANTECEDENTES PENALES – ACCIONISTAS DIRECTOS SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Ha sido alguno de los accionistas directos de la sociedad postulante, persona natural, condenado por delito que merezca pena aflictiva?

☐ Sí ☐ No 

En caso afirmativo, seleccione los accionistas:

En caso afirmativo, marcar el o los accionistas desde el botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 2345678                      | Jeff Bezos                   | <input type="checkbox"/> |
| 98776543                     | Elon Musk                    | <input type="checkbox"/> |

Cancelar Guardar

## 2.2.10. INHABILIDADES DE LA LEY N°18.046 – DIRECTORES SOCIEDAD POSTULANTE

En la siguiente sección se debe marcar la alternativa que corresponda según la situación de los directores de la sociedad, entre las opciones “Sí” o “No”. De ser afirmativa, se deben ingresar los datos desde el botón “Ver Listado”:

**2.2.10. INHABILIDADES DE LA LEY N°18.046 – DIRECTORES SOCIEDAD POSTULANTE**

¿Forma parte del directorio de la sociedad postulante alguna de las personas comprendidas en las inhabilidades contempladas en la Ley N° 18.046?
 ☐ Sí
 ☐ No
 

En caso afirmativo, seleccione los directores:
 Ver Listado

En caso afirmativo, marcar el o los directores desde el botón “Ver Listado”:

Lista de Personas

| <u>Número Identificación</u> | <u>Nombre o Razón Social</u> |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 78901234                     | Martin Rosales               | <input type="checkbox"/> |

## TOMO 3. EL PROYECTO

### 3.1 ANTECEDENTES DEL PROYECTO CASINO

#### 3.1.1. PROYECTO CASINO ES:

En esta sección, se debe especificar el tipo de obra correspondiente al casino:

**3.1.1 PROYECTO CASINO ES :**

TIPO DE OBRA

Obra nueva

Obra nueva

Obra existente que pertenece al proyecto integral al momento de postular (solo renovantes)

Obra existente que se propone incluir en el proyecto integral

#### 3.1.2. LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACIÓN SE SOLICITA

En esta sección, se debe definir para cuales juegos se solicitará la licencia. Se sugiere solicitar todas las licencias de juego, pues en la operación de los casinos de juego es facultativo de la sociedad operadora explotar todos o parte de los juegos de los cuales cuentan con licencia.

**3.1.2. LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACIÓN SE SOLICITA**

LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACIÓN SE SOLICITA

Ver Listado

?

Al presionar “Ver listado”, se desplegará la siguiente pantalla, la cual contiene el listado de juegos. Se debe hacer doble clic en la fila de la columna “Solicita licencias de juego (Si/No)” para el juego que se requiere licencia (Por defecto viene la opción “Sí”):

SCJ Formulario\_Lista

Editar Seleccionado

|   | Categoría | Nombre del Juego   | Modalidad del juego                                   | Solicita licencias de juego (Si/No) |
|---|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ► | Cartas    | Black Jack         | Black Jack o Veintiuno                                | Si                                  |
|   | Cartas    | Black Jack         | Challenge 21                                          | Si                                  |
|   | Cartas    | Black Jack         | Canal 21                                              | Si                                  |
|   | Cartas    | Punto y Banca      | Punto y Banca                                         | Si                                  |
|   | Cartas    | Punto y Banca      | Baccarat o Chemin de Fer o Ferrocami                  | Si                                  |
|   | Cartas    | Punto y Banca      | Midi Punto y Banca                                    | Si                                  |
|   | Cartas    | Punto y Banca      | Mini Punto y Banca                                    | Si                                  |
|   | Cartas    | Poker              | Caribbean Poker o Poker caribeño o Poker sin descarte | Si                                  |
|   | Cartas    | Poker              | Draw Poker o Poker a cinco cartas con descarte        | Si                                  |
|   | Cartas    | Poker              | Poker Tres Cartas                                     | Si                                  |
|   | Cartas    | Poker              | Go Poker                                              | Si                                  |
|   | Cartas    | Poker              | Stud Poker                                            | Si                                  |
|   | Cartas    | Poker              | Seven Stud Poker                                      | Si                                  |
|   | Cartas    | Poker              | Texas Hold'em Poker                                   | Si                                  |
|   | Cartas    | Poker              | Omaha Poker                                           | Si                                  |
|   | Cartas    | War                | War o Guerra                                          | Si                                  |
|   | Cartas    | Treinta y Cuarenta | Treinta y Cuarenta                                    | Si                                  |
|   | Dados     | Craps              | Craps                                                 | Si                                  |
|   | Dados     | Craps              | Minicraps                                             | Si                                  |
|   | Dados     | Corona y Ancla     | Corona y Ancla o Crown and Anchor                     | Si                                  |
|   | Dados     | Chuk a Luck        | Chuk a Luck                                           | Si                                  |

Pantalla desplegada al hacer clic en la primera fila. En este ejemplo se marca la opción "No":

Agregar Registro

**LICENCIAS DE JUEGO CUYA AUTORIZACIÓN SE SOLICITA**

Categoría

Cartas

Nombre del Juego

Black Jack

Modalidad del juego

Black Jack o Veintiuno

Solicita licencias de juego (Sí/No)

☐ Sí
☒ No

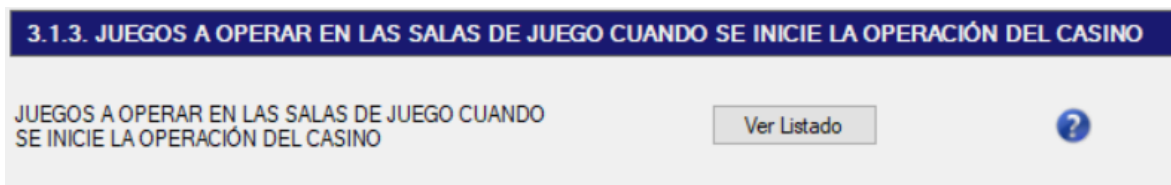
Actualizar

Posterior a “Actualizar”, el cambio queda agregado en la grilla.

|   | Categoría | Nombre del Juego | Modalidad del juego | Solicita licencias de juego (Sí/No) |
|---|-----------|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| ▶ | Cartas    | Black Jack       | Black Jack o Vei... | No                                  |
|   | Cartas    | Black Jack       | Challenge 21        | Sí                                  |
|   | Cartas    | Black Jack       | Canal 21            | Sí                                  |
|   | Cartas    | Punto y Banca    | Punto y Banca       | Sí                                  |

### 3.1.3. JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO

En esta sección, se debe completar la información correspondiente a cada uno de los juegos a operar cuando se inicie la operación, identificando el juego (categoría de juego, nombre del juego, modalidad del juego), la cantidad de mesas y personas por mesa. El sistema calculará el total de personas por cada juego. En el caso de máquinas de azar y bingo, se debe ingresar el total:



Al presionar “Ver listado” (Imagen anterior), se desplegará la siguiente pantalla que contiene los botones “Agregar” y “Editar Seleccionado”, que permiten ingresar o editar registros, respectivamente.

The screenshot shows a window titled 'Agregar Registro' with a sub-header 'JUEGOS A OPERAR EN LAS SALAS DE JUEGO CUANDO SE INICIE LA OPERACIÓN DEL CASINO'. The form contains the following fields:

- Categoría de Juego:** A dropdown menu with 'Cartas' selected.
- Nombre del Juego:** A dropdown menu with 'Punto y Banca' selected.
- Modalidad del juego:** A dropdown menu with 'Mini Punto y Banca' selected.
- Número de mesas:** A text input field.
- N° personas - por mesa:** A text input field.
- N° personas -total:** A text input field with the value '0' displayed.

At the bottom right of the form is a button labeled 'Guardar'.

Para agregar nuevos registros, se debe ingresar los datos y luego presionar “Guardar”, luego se muestran los datos guardados en la siguiente pantalla:

SCJ Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado

|   | Categoría de Juego | Nombre del Juego | Modalidad del juego           | Número de mesas | N° personas - por mesa | N° personas - total |
|---|--------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------|
|   | Cartas             | Black Jack       | Black Jack o Veintiuno        | 45              | 12                     | 540                 |
|   | Ruleta             | Big Six          | Big Six o Rueda de la Fortuna | 23              | 10                     | 230                 |
|   | Bingo              | Bingo o Lotería  | Bingo o Lotería               | -               | -                      | 25                  |
| ▶ | Máquinas de Azar   | Máquinas de Azar | Máquinas de Azar              | -               | -                      | 250                 |

### 3.1.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA

En esta sección, se ingresarán los servicios anexos que se van a incluir al casino de juego, tales como bares, restaurantes, etc.

Cuando exista más de una unidad, por ejemplo, dos o más restaurantes, bares, cafeterías, etc., se debe identificar cada unidad en una fila independiente, repitiendo el tipo de servicio anexo y completando los datos requeridos para cada unidad: En la columna “Ubicación” se debe identificar el plano de arquitectura donde se encuentra.

**3.1.4. SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA**

SERVICIOS ANEXOS CUYA AUTORIZACIÓN SOLICITA Ver Listado ?

Pantalla en la que se ingresarán los servicios anexos, la cual se despliega con el botón “Ver Listado”:

SCJ Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado

|   | Tipo Servicio Anexo                     | Código | Existente (Solo para renovantes) | Operador (Soc. Operadora o Tercero) | Razón social Tercero que opera el servicio anexo | Capacidad (N° personas) | Ubicación (en plano de arquitectura) | Superficie construida (m2) |
|---|-----------------------------------------|--------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ▶ | Servicio de Restaurante                 |        |                                  |                                     |                                                  |                         |                                      |                            |
|   | Servicio de Bar                         |        |                                  |                                     |                                                  |                         |                                      |                            |
|   | Salas de Estar                          |        |                                  |                                     |                                                  |                         |                                      |                            |
|   | Servicio de Cambio de Moneda Extranjera |        |                                  |                                     |                                                  |                         |                                      |                            |
|   | Servicio de Cafetería o Salón de Té     |        |                                  |                                     |                                                  |                         |                                      |                            |
|   | Salas de Eventos o Espectáculos         |        |                                  |                                     |                                                  |                         |                                      |                            |

Para completar la primera columna “Código” se deben utilizar los siguientes códigos. Para el caso de restaurante, bar, cafetería o salón de té y salas de espectáculos o eventos, los códigos no se

deben repetir respecto de aquellos usados para las obras complementarias indicadas en el cuadro 3.2.4.

Tabla de códigos

| TABLA DE CÓDIGOS PARA IDENTIFICAR SERVICIOS ANEXOS/ OBRAS |                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Servicios anexos/obras                                    | Código                     |
| Servicio de Restaurante                                   | R1 a Rn                    |
| Servicio de Bar                                           | B1 a Bn                    |
| Salas de Estar                                            | S1 a Sn                    |
| Servicio de Cambio de Moneda Extranjera                   | ME1 a MEn                  |
| Servicio de Cafetería o Salón de Té                       | C1 a Cn                    |
| Salas de Espectáculos o Eventos                           | SE1 a SEN                  |
| Otro (especificar)                                        | Definido por el postulante |

En particular, se debe Indicar si el servicio anexo será operado por la Sociedad Operadora o por un Tercero. Cabe señalar, que la administración de los servicios anexos por terceros podrá ser solicitada al momento de la postulación o con posterioridad al otorgamiento del permiso de operación. En el caso de que en esta postulación se solicite su operación por un Tercero, deberá agregarlo en la columna “Razón social” de este mismo cuadro e identificarlo en el cuadro de la sección 3.1.5.

Para agregar o actualizar los servicios en la lista, se debe ingresar los datos y luego presionar “Guardar” o “Actualizar” según corresponda.

SCJ Agregar Registro

|                                                     |                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Tipo Servicio Anexo                                 | <input type="text" value="Servicio de Cambio de Moneda Extranjera"/> |
| Código                                              | <input type="text"/>                                                 |
| Existente (Solo para renovantes)                    | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No                    |
| Operador<br>(Soc. Operadora o Tercero)              | <input type="text"/>                                                 |
| Razón social<br>Tercero que opera el servicio anexo | <input type="text"/> * Datos ingresados en el punto 3.1.5.           |
| Capacidad<br>(N° personas)                          | <input type="text"/>                                                 |
| Ubicación<br>(en plano de arquitectura)             | <input type="text"/>                                                 |
| Superficie construida (m2)                          | <input type="text"/>                                                 |

### 3.1.5. IDENTIFICACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS

En esta sección, se deben informar los antecedentes de los terceros respecto de los cuales se solicita autorización para la prestación de servicios anexos del casino de juego:

| 3.1.5. IDENTIFICACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS POR TERCEROS                               |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>TERCERO RESPECTO DEL QUE SE SOLICITA<br/>AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS<br/>ANEXOS</p> | <input type="button" value="Ver Listado"/> |

Desde el botón “Ver Listado”, para cada uno de los terceros se debe ingresar la siguiente información. Se deben ingresar tantos casos como terceros se hayan identificado en la sección 3.1.4:

Agregar Registro

**TERCERO RESPECTO DEL QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS**

|                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                          | <input type="text"/> |
| ¿TIENE PASAPORTE?                              | <input type="text"/> |
| NÚMERO DE PASAPORTE                            | <input type="text"/> |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN DISTINTO A PASAPORTE    | <input type="text"/> |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DISTINTO DE PASAPORTE | <input type="text"/> |
| NACIONALIDAD                                   | <input type="text"/> |
| DIRECCIÓN COMERCIAL                            | <input type="text"/> |

Guardar

### 3.1.6 CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO

En esta sección, se debe indicar si el inmueble donde funcionará el casino es de propiedad de la sociedad solicitante. En caso contrario, se deberá señalar si existe un contrato o promesa y a qué título se tendría el inmueble, seleccionando los campos correspondientes:

**3.1.6 CONTRATOS O PROMESAS RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO**

¿Al momento de la presentación de la oferta, la sociedad solicitante es dueña del inmueble donde funcionará el casino?

☐ Sí ☐ No

En el caso de que no sea dueña, identifique si existe un contrato o promesa de celebrar dicho contrato.

En el caso de seleccionar contrato, indique a qué título tendrá el inmueble donde funcionará el casino.

En el caso de seleccionar promesa, indique a qué título tendrá el inmueble donde funcionará el casino.

### 3.1.7 DATOS DEL CONTRATO O PROMESA RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO

En esta sección, se deben ingresar los datos del instrumento en que conste el dominio, el arrendamiento o el comodato, o la promesa de dichos contratos, respecto del inmueble en que operará el casino:

**3.1.7 DATOS DEL CONTRATO O PROMESA RESPECTO DEL INMUEBLE EN QUE OPERARÁ EL CASINO**

DATOS DEL INSTRUMENTO EN QUE CONSTE EL DOMINIO, EL ARRENDAMIENTO O EL COMODATO, O LA PROMESA DE DICHOS CONTRATOS

Ver Listado

?

Desde el botón “Ver Listado”, existe la opción de Agregar nueva información o editar información disponible:

SCJ Formulario\_Lista

Agregar

Editar Seleccionado

|  | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O PROMESA | DURACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA (SOLO SI CORRESPONDE) | NOTARÍA |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
|  |                                       |                                             |                                                       |         |

Se debe ingresar la siguiente información y presionar el botón “Guardar”.

**DATOS DEL INSTRUMENTO EN QUE CONSTE EL DOMINIO, EL ARRENDAMIENTO O EL COMODATO, O LA PROMESA DE DICHOS CONTRATOS**

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O PROMESA

jueves , 25 de junio de 2020

DURACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA (SOLO SI CORRESPONDE)

NOTARIA

Guardar

### 3.1.8. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a los cargos y número de personas que trabajarán en el casino, distinguiendo en personal de juego, personal de servicios anexos y personal de servicios de apoyo.

Se deben agregar las filas que sean necesarias para detallar el cargo/función del personal del casino. Por ejemplo, para personal de juego: croupier, jefe de mesa, director general de juego, etc.; para personal de servicios anexos: garzones, barman, etc. y para personal de servicios de apoyo, gerente general, contador, auxiliares de aseo, etc.

En la siguiente pantalla, a través de los botones “Ver Listado”, se debe ingresar el cargo y cantidad de personas y posteriormente, en cada casilla, se visualizará el subtotal correspondiente a la cantidad ingresada anteriormente (que corresponde a la suma de las cantidades ingresadas):

| 3.1.8. DETALLE DE CARGOS Y NÚMERO DE PERSONAS QUE COMPRENDERÁ LA NÓMINA DE PERSONAL DEL CASINO DE JUEGO |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Personal de Juego                                                                                       | Ver Listado ? |
| Subtotal Personal de Juego                                                                              | 0             |
| Personal de Servicios Anexos                                                                            | Ver Listado   |
| Subtotal Personal de Servicios Anexos                                                                   | 0             |
| Personal de Servicios de Apoyo                                                                          | Ver Listado   |
| Subtotal Personal de Servicios de Apoyo                                                                 | 0             |
| Total Personal Casino                                                                                   | 0             |

☐ Formulario Completado

Para ingresar la información de Personal de Juego se presiona el primer botón “Ver Listado” y se ingresan los datos:

Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado

Cargo/Función

N° de personas

Guardar

Para ingresar la información de Personal de Servicios Anexos se presiona el segundo botón “Ver Listado” y luego se ingresan los datos:

Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado

**Personal de Servicios Anexos**

Cargo/Función

N° de personas

Guardar

Para ingresar la información de Personal de Servicio de Apoyo se presiona el tercer botón “Ver Listado” y se ingresan los datos:

Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado

**Personal de Servicios de Apoyo**

| Cargo/Función | N° de personas |
|---------------|----------------|
|               |                |

Cargo/Función

N° de personas

Guardar

Frente a “Total Personal Casino” se despliega la suma de Subtotal Personal de Juego, Subtotal Personal Servicios Anexos y Subtotal Personal de Servicios de Apoyo.

### 3.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO INTEGRAL

#### 3.2.1 CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección se debe indicar e ingresar datos relativos a la existencia de contratos o promesas del inmueble en que funcionarán las obras complementarias del proyecto integral y/o del proyecto integral:

**3.2.1 CONTRATOS O PROMESAS PARA EL INMUEBLE EN QUE FUNCIONARÁN LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL Y/O DEL PROYECTO INTEGRAL**

Identifique si existen y el número de contratos o promesas de celebrar contratos respecto del inmueble en que funcionarán las obras complementarias del proyecto integral

CONTRATOS ☐ Sí ☐ No

PROMESAS ☐ Sí ☐ No

N° DE CONTRATOS

N° DE PROMESAS

En el caso de seleccionar contrato, para cada uno de ellos indique qué tipo de contratos existen para el inmueble donde funcionará las obras complementarias del

DE ARRENDAMIENTO ☐ Sí ☐ No

DE COMODATO ☐ Sí ☐ No

DE SUBARRENDAMIENTO ☐ Sí ☐ No

DE USUFRUCTO ☐ Sí ☐ No

OTRO

En el caso de seleccionar promesa, para cada uno de ellas indique qué tipo de contratos existen para el inmueble donde funcionará las obras complementarias del

DE COMPRAVENTA ☐ Sí ☐ No

DE ARRENDAMIENTO ☐ Sí ☐ No

DE COMODATO ☐ Sí ☐ No

DE SUBARRENDAMIENTO ☐ Sí ☐ No

DE USUFRUCTO ☐ Sí ☐ No

OTRO

***Datos del contrato o promesa***

Se debe completar la información requerida de cada uno de los contratos y/o promesas ingresados anteriormente, a través del botón “Ver Listado”:

**Datos del contrato o promesa**

DATOS DEL INSTRUMENTO DEL CONTRATO O PROMESA

Ver Listado



Se desplegará la siguiente pantalla, en la que se debe ingresar la información solicitada. Se deben completar tantos cuadros como contratos y promesas se presenten.

Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado Eliminar Seleccionado

| IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA | FECHA DEL CONTRATO O PROMESA | DURACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA (SOLO SI CORRESPONDE) | NOTARÍA |
|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
|                                       |                              |                                                       |         |

**Agregar Registro**

**DATOS DEL INSTRUMENTO DEL CONTRATO O PROMESA**

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA

FECHA DEL CONTRATO O PROMESA

DURACIÓN DEL CONTRATO O PROMESA (SOLO SI CORRESPONDE)

NOTARÍA

### 3.2.2. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO

Se deberán informar los antecedentes de los terceros que administrarán los negocios adicionales al casino de juego. De esta forma, en el caso de que existan acuerdos con terceros para administrar los negocios adicionales al casino de juego, se deberán informar los antecedentes de estos terceros, no siendo obligatorios para esta etapa de postulación.

Se deberán completar tantos cuadros como terceros administren los negocios adicionales al casino de juego

**3.2.2. ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO**

|                                                                                   |             |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| TERCEROS QUE ADMINISTRARÁN LOS NEGOCIOS ADICIONALES AL CASINO DE JUEGO            | Ver Listado | ? |
| CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE NEGOCIOS ADICIONALES DEL CASINO DE JUEGO POR TERCEROS | Ver Listado | ? |

Desde el primer botón “Ver Listado”, se debe ingresar la siguiente información:

Desde el segundo botón “Ver Listado”, se debe completar la información que se solicita respecto del contrato.

Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ¿TIENE PASAPORTE? | PASAPORTE | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | PAIS DE NACIONALIDAD | DIRECCIÓN COMERCIAL |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|
| <div> <div>Agregar Registro</div> <div> <div>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</div> <div>¿TIENE PASAPORTE?</div> <div>PASAPORTE</div> <div>TIPO DE IDENTIFICACIÓN</div> <div>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</div> <div>PAIS DE NACIONALIDAD</div> <div>DIRECCIÓN COMERCIAL</div> </div> <div> <div>Guardar</div> </div> </div> |                   |           |                        |                          |                      |                     |

Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado

| FECHA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                               | NOTARIA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <div> <div>CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE NEGOCIOS ADICIONALES DEL CASINO DE JUEGO POR TERCEROS</div> <div> <div>FECHA DEL CONTRATO</div> <div>NOTARIA</div> </div> <div> <div>miércoles, 1 de julio de 2020</div> <div>Guardar</div> </div> </div> |         |

### 3.2.3. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a la generación de empleo por parte del proyecto integral. Se debe ingresar la cantidad correspondiente en cada campo sobre los empleos del casino de juego (croupier, jefe de mesa, director general de juego, etc.), servicios anexos del casino (garzones, barman, cambistas, etc.), servicios de apoyo del casino (gerente general, contador, asesor jurídico, auxiliares de aseo, etc.) y de las obras complementarias del proyecto integral. En el campo

total, el sistema mostrará la suma de las cantidades de empleos directos anteriores, que corresponde al Total empleos directos del proyecto integral:

**3.2.3. ASPECTOS RELATIVOS A LA GENERACIÓN DE EMPLEO DEL PROYECTO INTEGRAL Y CASINO DE JUEGO**

|                                                                                   |                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Empleos directos permanentes del casino de juego                                  | <input type="text"/> |  |
| Empleos directos permanentes servicios anexos del casino                          | <input type="text"/> |  |
| Empleos directos servicios de apoyo del casino                                    | <input type="text"/> |  |
| Empleos directos permanentes para las obras complementarias del proyecto integral | <input type="text"/> |                                                                                     |
| <b>Total empleos directos del proyecto integral</b>                               | <b>0</b>             |                                                                                     |

### 3.2.4. OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se deben especificar las obras complementarias que se van a incluir en el proyecto, tales como hotel, centro de convenciones, salas de cine, centro comercial, museos, restaurantes y bares distintos a los servicios anexos del casino, etc.

**3.2.4. OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL**

OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO INTEGRAL [Ver Listado](#) 

Desde el botón “Ver Listado”, se desplegará la siguiente pantalla para completar la información requerida de la obra complementaria:

Formulario\_Lista

[Agregar](#) [Editar Seleccionado](#)

|   | Tipo de obras/instalaciones | Código | Cantidad | Capacidad | Nombre o razón social del tercero que administrará obras e instalaciones | Ubicación (en plano de arquitectura) | Otros servicios que funcionen en las mismas dependencias | ¿La obra complementaria es? | Superficie construida (m2) |
|---|-----------------------------|--------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ▶ | Hotel                       | 1      | 1        | 1         |                                                                          |                                      |                                                          |                             |                            |
|   | Bar                         | dwd    | 12       | 12        |                                                                          |                                      |                                                          |                             |                            |

Con el botón “Agregar” se despliega la ventana de ingreso de información (El campo razón social, desplegará los terceros correspondientes ingresados en la sección 3.2.2):

SCJ Agregar Registro

Tipo de obras/instalaciones

Código

Cantidad

Capacidad

Nombre o razón social del tercero que administrará obras e instalaciones  ?

Ubicación (en plano de arquitectura)

Otros servicios que funcionen en las mismas dependencias

¿La obra complementaria es?

Superficie construida (m2)

Guardar

Cuando exista más de una unidad, por ejemplo, dos o más restaurantes, bares, salones de eventos, museos, etc., se debe identificar cada unidad en una fila independiente, repitiendo el tipo de obras/instalaciones y completando los datos requeridos para cada unidad; y en la columna Ubicación se debe identificar el plano de arquitectura donde se encuentra.

Para completar el campo “Código” se deben utilizar los siguientes códigos. Para el caso de restaurante, bar, cafetería o salón de té y salas de espectáculos o eventos, los códigos no se deben repetir respecto de aquellos usados para los servicios anexos indicados en el cuadro 3.1.4.

Tabla de códigos

| TABLA DE CODIGOS PARA IDENTIFICAR OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| Obras e instalaciones complementarias                                   | Código     |
| Hotel                                                                   | H1 a Hn    |
| Restaurante                                                             | R1 a Rn    |
| Bar                                                                     | B1 a Bn    |
| Cafetería                                                               | C1 a Cn    |
| Spa y Gimnasio                                                          | SG1 a SGn  |
| Piscina                                                                 | P1 a Pn    |
| Salón de Espectáculos o Eventos                                         | SE1 a SEn  |
| Discoteca                                                               | DI1 a DI n |
| Salas de Cine                                                           | SC1 a SCn  |
| Centro de Convenciones / Centro de Eventos                              | CC1 a CCn  |
| Centro de Negocios                                                      | CN1 a CNn  |
| Centro Deportivo                                                        | CD1 a CDn  |
| Salas de Teatro/ Anfiteatro                                             | ST1 a STn  |

| TABLA DE CODIGOS PARA IDENTIFICAR OBRAS E INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS |                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Centro comercial / Locales comerciales                                  | LC1 a LCn                  |
| Operador Turístico / Centro de Información Turística                    | OP1 a OPn                  |
| Centro de artesanía o venta de souvenirs                                | CA1 a Can                  |
| Salas de exposiciones                                                   | SX1 a SXn                  |
| Zona de Juegos Infantiles                                               | Z1 a Zn                    |
| Parque Urbano                                                           | PU1 a PUn                  |
| Museo                                                                   | M1 a Mn                    |
| Planetario                                                              | PL1 a PLn                  |
| Otro (especificar)                                                      | Definido por el postulante |

En el caso de que una obra e instalación tenga el mismo tipo de código que un servicio anexo, dicho código debe ser correlativo en relación al del servicio anexo, por ejemplo, si hay un servicio anexo de Restaurante identificado con código R1 y también hay un Restaurante que corresponde a una obra e instalación complementaria del proyecto integral, este último Restaurante deberá identificarse con el código R2. Lo mismo hay que tener en consideración en el caso de Bar, Cafetería y Salón de Eventos o Espectáculos.

### 3.2.5. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar el detalle de la superficie construida del proyecto integral, especificando el recinto y los metros cuadrados respectivos, separando entre los recintos del casino y de las obras complementarias.

En la siguiente pantalla, a través de los botones “Ver Listado”, se debe ingresar la superficie en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) y posteriormente, en cada casilla, se desplegará el subtotal correspondiente a lo ingresado anteriormente (Subtotal Casino y Subtotal Obras complementarias). El Subtotal Edificios lo calcula el sistema como la suma de Subtotal Casino y Subtotal Obras complementarias.

### 3.2.5. DETALLE SOBRE SUPERFICIE CONSTRUIDA DEL PROYECTO INTEGRAL

|                                |             |   |
|--------------------------------|-------------|---|
| Casino                         | Ver Listado | ? |
| Subtotal Casino                | 0           |   |
| Obras complementarias          | Ver Listado | ? |
| Subtotal Obras complementarias | 0           |   |
| Subtotal Edificios             | 0           |   |

Al presionar el botón “Ver Listado” se despliega la siguiente ventana, en donde se puede ingresar un recinto nuevo (Botón Agregar) o agregar superficie a uno existente (Doble clic en el recinto). Además de las salas que están explícitas en el formulario se pueden agregar recintos nuevos, tales como, servicios anexos y otros espacios. Solo completar la información para los recintos correspondientes al casino de la sociedad postulante.

Cuando exista más de una unidad, por ejemplo, dos o más restaurantes, bares, cafeterías, etc., se debe identificar cada unidad en una fila independiente, completando los datos requeridos para cada unidad.

Desagregar o desglosar los otros espacios del casino de juego según los recintos propuestos y como lo determine la sociedad postulante. Otros recintos o espacios del casino de juego son: circulaciones, áreas de apoyo, servicios, baños, pasillos, cajas, bóveda, CCTV, bodegas, oficinas, espacios para personal y administración, estacionamientos subterráneos, etc.

SCJ Formulario\_Lista

|   | Detalle de recintos del casino | Superficie construida (m2) |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| ▶ | Salas de Juego                 |                            |
|   | Sala de Bingo                  |                            |
|   | Sala de Juego VIP              |                            |

Lo mismo sucede para el caso de la superficie de las obras complementarias, presionando el segundo botón “Ver Listado”, para luego “Agregar” la información requerida.

Si se presenta un tipo de obra e instalación complementaria del proyecto integral diferente a las antes consignadas, se debe indicar el tipo y completar el resto de la información. Esta debe ser consistente con lo consignado en el cuadro 3.2.4.

Se deben desagregar o desglosar los otros espacios de las obras complementarias del proyecto integral según los recintos propuestos y como lo determine la sociedad postulante.

SCJ Formulario\_Lista

|  | Detalle de edificios y recintos de obras complementarias | Superficie construida (m2) |
|--|----------------------------------------------------------|----------------------------|
|--|----------------------------------------------------------|----------------------------|

### 3.2.6. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a la superficie (metros cuadrados) de áreas verdes, plazas duras, accesos y circulaciones (viales y peatonales) y, estacionamientos correspondientes solo al primer nivel (planta) del proyecto.

A través del botón “Ver Listado”, se puede acceder al formulario de ingreso de datos.

| 3.2.6. DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| DETALLE SOBRE SUPERFICIE DE ACCESOS, ÁREAS VERDES Y OTROS <span>Ver Listado</span> |   |
| Subtotal accesos, áreas verdes y otros                                             | 0 |
| Total de superficie construida del proyecto integral                               | 0 |

En la siguiente pantalla se muestra el formulario, donde se puede ingresar la superficie (m<sup>2</sup>) según el detalle:

| Formulario_Lista                         |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| <span>Editar Seleccionado</span>         |                            |
| Detalle de accesos, áreas verdes y otros | Superficie construida (m2) |
| ▶ Accesos y circulaciones viales         |                            |
| Accesos y circulaciones peatonales       |                            |
| Areas verdes y plazas                    |                            |
| Plazas Duras                             |                            |
| Estacionamientos de superficie           |                            |

Posterior a este ingreso, se desplegará el Subtotal acceso, áreas verdes y otros, que suma la información ingresada en el formulario. Además, el valor de Total de superficie construida del proyecto integral lo calcula el sistema, el que corresponde a la suma del subtotal edificios del cuadro 3.2.5, más el subtotal de accesos, áreas verdes y otros de este cuadro 3.2.6.

### 3.2.7. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar la superficie en metros cuadrados de la planta del proyecto integral, que corresponde a la superficie de la planta de los edificios (primer nivel) más los accesos, áreas verdes y otros (del cuadro 3.2.6).

Además, se debe ingresar la superficie de los lotes en que se emplaza el proyecto integral, considerando la parte del lote que corresponda.

Se esperaría que ambas cifras que se ingresan sean iguales.

**3.2.7. DETALLE SOBRE SUPERFICIE EN PLANTA DEL PROYECTO INTEGRAL**

Total de superficie en planta del proyecto integral

Superficie lote(s) en que se emplaza el proyecto integral

### 3.2.8. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS

En esta sección, se debe ingresar el detalle de la cantidad por tipo de estacionamientos con que contará el proyecto (de superficie y subterráneos, personas con y sin discapacidad):

**3.2.8. DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS**

DETALLE DEL TIPO Y NÚMERO DE ESTACIONAMIENTOS

Ver Listado

?

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| Total de estacionamientos de superficie | 0 |
| Total de estacionamientos subterráneos  | 0 |
| Total estacionamientos                  | 0 |

☐ Formulario Completado
 

Guardar y Continuar

Desde el botón “Ver listado” se desplegará la siguiente pantalla para ingresar la información requerida:

Formulario\_Lista

Editar Seleccionado

|   | Tipo de estacionamiento | Número de estacionamientos – Personas con discapacidad | Número de estacionamientos – Personas sin discapacidad |
|---|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ▶ | De superficie           |                                                        |                                                        |
|   | Subterráneo             |                                                        |                                                        |

Los valores del Total de estacionamientos de superficie y Total de estacionamientos subterráneos los calcula y muestra el sistema en base a la información ingresada en el formulario. El Total estacionamientos corresponde a la suma de los 2 conceptos anteriores.

### 3.3 INVERSIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

#### 3.3.1. PROGRAMA DE INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL

Comprende al flujo anual durante el período de tiempo destinado a la construcción del proyecto, incluyendo el casino de juego, hasta el inicio de operación de éste, periodo que no puede ser mayor a 24 meses. En cada período se deben indicar los montos del flujo anual, no los valores acumulados de 2 o más períodos.

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión para cada uno de los ítems o conceptos mostrados, en los períodos 0 y 1, según correspondiese. Posteriormente, en el campo “Total activos Fijos” el sistema calcula y muestra el monto total de la inversión ingresada anteriormente, para todos los conceptos y períodos.

| 3.3.1. PROGRAMA DE INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA DE INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO INTEGRAL        | <a href="#">Ver Listado</a>  |
| TOTAL ACTIVOS FIJOS                                                                           | 0                                                                                                                 |

El ingreso y visualización de información se realiza desde la siguiente pantalla, a la que se accede con el botón “Ver Listado”:

Agregar

Editar Seleccionado

|   | Activos                                                     | Valor (Miles \$) Año<br>XXXX - Período 0 | Valor (Miles \$) Año<br>XXXX - Período 1 |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ▶ | Terrenos proyecto integral                                  |                                          |                                          |
|   | Inmuebles existentes casino                                 |                                          |                                          |
|   | Inmuebles existentes obras complementarias                  |                                          |                                          |
|   | Construcciones casino                                       |                                          |                                          |
|   | Construcciones obras complementarias                        |                                          |                                          |
|   | Construcciones estacionamientos casino                      |                                          |                                          |
|   | Construcciones estacionamientos obras complementarias       |                                          |                                          |
|   | Construcciones vías de acceso y otros                       |                                          |                                          |
|   | Ampliaciones de obras existentes casino                     |                                          |                                          |
|   | Ampliaciones de obras existentes de obras complementarias   |                                          |                                          |
|   | Remodelaciones de obras existentes casino                   |                                          |                                          |
|   | Remodelaciones de obras existentes de obras complementarias |                                          |                                          |
|   | Máquinas de azar (gabinete), compraventa                    |                                          |                                          |
|   | Máquinas de azar (gabinete), arrendamiento y/o leasing      |                                          |                                          |
|   | Mesas de juego                                              |                                          |                                          |
|   | Otros equipamientos casino                                  |                                          |                                          |
|   | Otros equipamientos obras complementarias                   |                                          |                                          |
|   | Mobiliario y enseres edificio casino                        |                                          |                                          |
|   | Mobiliario y enseres edificios de obras complementarias     |                                          |                                          |

Consultar las bases técnicas y la metodología de evaluación para obtener las definiciones de los ítems que se consideran para la inversión del proyecto integral.

Sin perjuicio de ello, se debe tener en cuenta que, para los terrenos e inmuebles existentes, corresponderá ingresar el valor comercial de la compra del terreno y de los inmuebles existentes, respectivamente. Además, solo se considerarán como inversión los terrenos e inmuebles existentes del proyecto integral en caso de que éstos sean de propiedad de la sociedad postulante, sus accionistas o los terceros que administrarán los negocios adicionales al casino de juego o alguno de éstos tenga una promesa para su compraventa. Cuando los terrenos o inmuebles no sean de propiedad de las personas referidas, pero exista una promesa o contrato de arrendo, se considerará como inversión a valor de avalúo fiscal.

Además, de manera excepcional, se considerarán como inversión no solo las máquinas de azar (gabinetes) que se adquieran a través de compra, sino también aquellas que se arrienden o para las cuales exista contrato de leasing, para disponer de éstas para el inicio de operación del casino de juego, ya sean nuevas o usadas.

Por su parte, se entenderá como remodelaciones a las modificaciones o adecuaciones de obras existentes donde no se altera la superficie de los recintos.

### 3.3.2. PROGRAMA DE INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO

Comprende al flujo anual durante el período de tiempo destinado a la construcción del casino de juego, hasta el inicio de operación, período que no puede ser mayor a 24 meses. En cada período se deben indicar los montos del flujo anual, no los valores acumulados de 2 o más períodos.

En la siguiente pantalla, se debe ingresar a través del botón “Ver Listado”, el detalle de la inversión, para cada uno de los ítems o conceptos mostrados, en los períodos 0 y 1, según correspondiese. Posteriormente, en el campo “Total activos Fijos” el sistema calcula y muestra el monto total de la inversión ingresada anteriormente, para todos los conceptos y períodos.

**3.3.2. PROGRAMA DE INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO**

PROGRAMA DE INVERSIÓN CON TERRENOS E INMUEBLES A VALOR COMERCIAL DEL PROYECTO CASINO
Ver Listado
?

TOTAL ACTIVOS FIJOS 0

El ingreso y visualización de información se realiza desde la siguiente pantalla, a la que se accede con el botón “Ver Listado”:

SCJ Formulario\_Lista

Editar Seleccionado

|   | Activos                                                | Valor (Miles \$) Año<br>XXXX - Período 0 | Valor (Miles \$) Año<br>XXXX - Período 1 |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| ▶ | Terrenos que son asociados solamente al casino         |                                          |                                          |
|   | Inmuebles existentes que corresponden solo al casino   |                                          |                                          |
|   | Construcciones casino                                  |                                          |                                          |
|   | Construcciones estacionamientos casino                 |                                          |                                          |
|   | Ampliaciones de obras existentes solo del casino       |                                          |                                          |
|   | Remodelaciones de obras existentes solo del casino     |                                          |                                          |
|   | Máquinas de azar (gabinete), compraventa               |                                          |                                          |
|   | Máquinas de azar (gabinete), arrendamiento y/o leasing |                                          |                                          |
|   | Mesas de juego                                         |                                          |                                          |
|   | Otros equipamientos casino                             |                                          |                                          |
|   | Mobiliario y enseres edificio casino                   |                                          |                                          |

Consultar las bases técnicas y la metodología de evaluación para obtener las definiciones de los ítems que se consideran para la inversión del proyecto integral. Considerar también lo indicado en este manual en el numeral 3.3.1 previo.

### 3.3.3. AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL

La sociedad debe indicar el(los) número(s) de rol(es) correspondientes al terreno donde se emplazará el proyecto, con su respectivo avalúo fiscal y superficie. Se solicita precisar si para el terreno en cuestión hay algún rol que sea compartido, esto es, cuando dicho rol forma parte del terreno del proyecto, pero no completamente, por lo que se debe indicar la superficie total de dicho lote y la superficie del lote utilizada por el proyecto. En este sentido, se solicita señalar si se prevé una subdivisión de roles para algunos de los roles del terreno.

**3.3.3. AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL**

AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL

Ver Listado

?

Desde el botón “Ver Listado”, se despliega la pantalla Formulario Lista. Podrá presionar “Agregar” para el ingreso de datos, “Editar Seleccionado” para editar los ya ingresados y “Eliminar seleccionados” para eliminar registros. A partir de los datos ingresados, el sistema calcula y muestra el valor de “Avalúo fiscal lote utilizado por el proyecto”:

Formulario\_Lista

Agregar
Editar Seleccionado

| N° Rol lote                                                                                                                                 | Avalúo fiscal lote Miles \$              | Superficie total del lote (m2) | Superficie del lote utilizado por el proyecto (m2) | Avalúo fiscal lote utilizado por el proyecto Miles \$ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>SCJ Agregar Registro</span> <span>— □</span> </div> |                                          |                                |                                                    |                                                       |
| <b>AVALÚO FISCAL DE LOS TERRENOS PROYECTO INTEGRAL</b>                                                                                      |                                          |                                |                                                    |                                                       |
| N° Rol lote                                                                                                                                 | <input style="width: 90%;" type="text"/> |                                |                                                    |                                                       |
| Avalúo fiscal lote Miles \$                                                                                                                 | <input style="width: 90%;" type="text"/> |                                |                                                    |                                                       |
| Superficie total del lote (m2)                                                                                                              | <input style="width: 90%;" type="text"/> |                                |                                                    |                                                       |
| Superficie del lote utilizado por el proyecto (m2)                                                                                          | <input style="width: 90%;" type="text"/> |                                |                                                    |                                                       |
| Avalúo fiscal lote utilizado por el proyecto Miles \$                                                                                       | <b>0</b>                                 |                                |                                                    |                                                       |

Guardar

Cabe señalar que solo se deben ingresar terrenos sin construcción y por tanto en el caso de terrenos con inmuebles se debe completar el cuadro 3.3.4.

### 3.3.4. AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES

Se requiere que la sociedad indique el(los) número(s) de rol(es) correspondientes al terreno donde se ubican los inmuebles existentes del proyecto, con su respectivo avalúo fiscal y superficie. Se solicita precisar si para el proyecto integral se utiliza la totalidad o una parte del inmueble existente, por lo que se debe indicar la superficie edificada total del inmueble y la superficie edificada de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral.

**3.3.4. AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES**

**AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES**

Ver Listado

?

Desde el botón “Ver Listado”, se desplegará la pantalla Formulario Lista, en donde presionamos “Agregar” para ingreso de datos, “Editar Seleccionado” para editar los ya ingresados y “Eliminar seleccionados” para borrar registros ya guardados. A partir de los datos ingresados, el sistema calcula y muestra el valor de “Avalúo fiscal de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral”:

Formulario\_Lista

Agregar

Editar Seleccionado

| N°<br>Rol<br>lote | Avalúo fiscal<br>inmueble<br>Miles \$ | Superficie<br>edificada total del<br>inmueble (m2) | Superficie edificada de la parte<br>del inmueble considerada en el<br>proyecto integral (m2) | Avalúo fiscal de la parte del<br>inmueble considerada en el<br>proyecto integral Miles \$ |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                       |                                                    |                                                                                              |                                                                                           |

Agregar Registro
— □ ×

**AVALÚO FISCAL DE LOS INMUEBLES EXISTENTES**

N° Rol lote

Avalúo fiscal inmueble Miles \$

Superficie edificada total del inmueble (m2)

Superficie edificada de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral (m2)

Avalúo fiscal de la parte del inmueble considerada en el proyecto integral Miles \$
0

Guardar

### 3.3.5. MAQUINAS DE AZAR (GABINETES)

Se requiere que la sociedad indique la cantidad y monto de inversión asociado tanto a máquinas propias como arrendadas contempladas en la propuesta, según el cuadro que se desplegará a continuación:

| 3.3.5. MAQUINAS DE AZAR (GABINETES)                                     |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MAQUINAS DE AZAR (GABINETES)                                            | <a href="#">Ver Listado</a>  |
| Subtotal número de máquinas propias                                     | 0                                                                                                               |
| Subtotal número de máquinas en arriendo/leasing                         | 0                                                                                                               |
| Total número de máquinas                                                | 0                                                                                                               |
| Subtotal Inversión - activos de máquinas propias (Miles \$)             | 0                                                                                                               |
| Subtotal Inversión - activos de máquinas en arriendo/leasing (Miles \$) | 0                                                                                                               |
| Total Inversión - activos de máquinas (Miles \$)                        | 0                                                                                                               |

El sistema desplegará los subtotales de montos de inversión y cantidad de máquinas registrados tanto para activos de máquinas en arriendo, como para máquinas propias. También desplegará el total de máquinas y el monto de inversión total por estos dos conceptos previos. Desde el botón “Ver Listado”, se desplegará la pantalla Formulario Lista, en donde se debe presionar “Agregar” o “Editar Seleccionado” para el ingreso de datos

Formulario\_Lista

[Agregar](#) [Editar Seleccionado](#) [Eliminar Seleccionados](#)

| Descripción                                                                                                                                      | Número de máquinas propias | Inversión - activos de máquinas propias (Miles \$) | Número de máquinas en arriendo/leasing | Inversión - activos de máquinas en arriendo/leasing (Miles \$) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ▶ Máquinas de azar (gabinetes) que existen en el casino de juego, y se mantendrán para el siguiente periodo de renovación (SOLO PARA RENOVANTES) |                            |                                                    |                                        |                                                                |
| ▶ Máquinas de azar (gabinetes) nuevas que se adquirirán para el casino juego.                                                                    |                            |                                                    |                                        |                                                                |
| ▶ Máquinas de azar (gabinetes) usadas que                                                                                                        |                            |                                                    |                                        |                                                                |

[Agregar Registro](#)

**MAQUINAS DE AZAR (GABINETES)**

Descripción:

Número de máquinas propias:

Número de máquinas en arriendo/leasing:

En el ejemplo, para el concepto “Máquinas de azar (gabinetes) que existen en el casino de juego y se mantendrían para el siguiente período de renovación”, solo se debe ingresar la cantidad de máquinas propias y en arriendo consideradas en la propuesta, ya que se trata de activos existentes donde no hay una nueva inversión por hacer.

En el siguiente caso correspondiente a “Máquinas de azar (gabinetes) nuevas que se adquirirán para el casino juego”, el postulante deberá ingresar por separado los montos de inversión en máquinas por concepto de arriendo y por las adquiridas como propias, según corresponda.

SCJ Agregar Registro

**MAQUINAS DE AZAR (GABINETES)**

Descripción:

Número de máquinas propias:

Inversión - activos de máquinas propias (Miles \$):

Número de máquinas en arriendo/leasing:

Inversión - activos de máquinas en arriendo/leasing (Miles \$):

Se debe tener en cuenta que La suma de los valores de inversión-activos de máquinas propias e inversión – activos de máquinas en arriendo/leasing, para máquinas nuevas o usadas que se adquirirán, debe ser igual al valor ingresado en los cuadros 3.3.1 y 3.3.2.

### 3.3.6. PROYECCIÓN DE INGRESOS NETOS DE JUEGO, IMPUESTOS Y ENTRADAS

Esta sección solo indica que se debe completar información mediante el archivo Excel disponible como plantilla desde el enlace “Descargar Planilla” para posteriormente subirlo como archivo adjunto con el código IF-19. Se debe completar la hoja del archivo Excel denominada “P. Ingresos Netos de Juego”.

**3.3.6. PROYECCIÓN DE INGRESOS NETOS DE JUEGO, IMPUESTOS Y ENTRADAS**

Se debe completar la hoja del archivo Excel adjunto en esta sección denominada “P. Ingresos Netos de Juego”. De manera posterior, el archivo Excel con todas las hojas completadas necesarias para cumplir con lo requerido en la sección 3.3.6, 3.3.7 y 3.3.8, se debe subir al SOPO como el documento adjunto IF-19

[Descargar Planilla](#)

### 3.3.7. ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DEL CASINO DE JUEGO

Esta sección solo indica que se debe completar información mediante el archivo Excel disponible como plantilla desde el enlace “Descargar Planilla” para posteriormente subirlo como archivo adjunto con el código IF-19. Se debe completar la hoja del archivo Excel en la sección 3.3.6 según el caso que corresponda de los flujos de caja para la evaluación del proyecto casino.

**3.3.7. ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DEL CASINO DE JUEGO**

Se debe completar la hoja del archivo Excel adjunto en la sección 3.3.6, según el caso que corresponda de los flujos de caja para la evaluación del proyecto casino. De manera posterior, el archivo Excel con todas las hojas completadas necesarias para cumplir con lo requerido en la sección 3.3.6, 3.3.7 y 3.3.8, se debe subir al SOPO como el documento adjunto IF-19

[Descargar Planilla](#) 

### 3.3.8. ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DEL PROYECTO INTEGRAL

Esta sección solo indica que se debe completar información mediante el archivo Excel disponible como plantilla desde el enlace “Descargar Planilla” para posteriormente subirlo como archivo adjunto con el código IF-19. Se debe completar la hoja del archivo Excel en la sección 3.3.6 según el caso que corresponda de los flujos de caja para la evaluación del proyecto integral.

**3.3.8. ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DEL PROYECTO INTEGRAL**

Se debe completar la hoja del archivo Excel adjunto en la sección 3.3.6, según el caso que corresponda de los flujos de caja para la evaluación del proyecto integral. De manera posterior, el archivo Excel con todas las hojas completadas necesarias para cumplir con lo requerido en la sección 3.3.6, 3.3.7 y 3.3.8, se debe subir al SOPO como el documento adjunto IF-19

[Descargar Planilla](#) 

### 3.3.9. EFECTO DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL DE POSTULANTES RENOVANTES A LAS CONDICIONES, CUALITATIVAS Y/O CUANTITATIVAS DEL CASINO DE JUEGO EN ACTUAL OPERACIÓN

Esta sección debe ser respondida por las sociedades postulantes renovantes, seleccionando “Sí” o “No” según corresponda. En ambos casos se debe justificar la respuesta completando el campo respectivo.

**3.3.9. EFECTO DE LAS MODIFICACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL DE POSTULANTES RENOVANTES A LAS CONDICIONES, CUALITATIVAS Y/O CUANTITATIVAS DEL CASINO DE JUEGO EN ACTUAL OPERACIÓN**

En el caso de postulantes renovantes, ¿las modificaciones presentadas en el proyecto postulante, respecto de las obras y/o servicios de oferta turística autorizadas por la Superintendencia de Casinos de Juego (establecidas en el permiso de operación actual o en autorizaciones posteriores), impactan o afectan el ingreso bruto de juego del nuevo casino de juego?

☐ Sí ☐ No 

Justifique su respuesta

☐ Formulario Completado

Se debe tener en cuenta que la respuesta (SI/NO) debe ser concordante con los resultados del "VP o valor presente de la variación de ingresos brutos de juego por las modificaciones" que se obtiene al completar el formulario 3.3.6, en el recuadro correspondiente a esta variación de ingresos. Esto es, si el VP es menor o igual a cero, se considera que tales modificaciones afectan negativamente las condiciones del casino de juego en actual operación. Si el VP es mayor que cero, se considera que las modificaciones no afectan negativamente las condiciones del casino de juego en actual operación.

### 3.4. PROGRAMA DE DESARROLLO DEL PROYECTO INTEGRAL

#### 3.4.1. PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se deben ingresar el plazo en meses para dar inicio a la operación del casino (desde la fecha de otorgamiento de permiso) y del plan de operación para el cumplimiento de las demás obras e instalaciones del proyecto.

**3.4.1. PROGRAMA DE DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CASINO DE JUEGO Y LAS DEMAS OBRAS E INSTALACIONES DEL PROYECTO INTEGRAL**

Plazo para dar inicio a la operación del casino de juego, desde la fecha de otorgamiento de permiso de operación (meses)  

Plazo que contempla su plan de operación para el cumplimiento de las demás obras e instalaciones que comprenda el proyecto (meses)  

Se debe tener presente que como máximo se pueden ingresar 24 meses.

#### 3.4.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe ingresar la información relativa a los tiempos y las fechas estimadas para la ejecución de cada una de las obras del proyecto.

La información contenida en el cronograma de obras del proyecto integral debe ser coincidente con la señalada en su plan de operación.

### 3.4.2. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

Ver Listado



☐ Formulario Completado

Guardar y Continuar

Al presionar el botón “Ver Listado”, se despliega la pantalla de ingreso de información asociada a las obras del proyecto. Se debe pulsar el botón Agregar o hacer doble clic (o pulsar Editar seleccionado) tal como muestran las imágenes siguientes:

Al agregar:

SCJ Formulario\_Lista

Agregar Editar Seleccionado Elim

| Obras (según corresponda) | N° meses | Mes de Inicio (entre mes 1 y 24) | Mes de Término (entre mes 1 y 24) |
|---------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Casino                    |          |                                  |                                   |
| Hotel                     |          |                                  |                                   |
| Centro Comercial          |          |                                  |                                   |
| Teatro                    |          |                                  |                                   |
| Parque urbano             |          |                                  |                                   |
| Centro deportivo          |          |                                  |                                   |

SCJ Agregar Registro

### CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

Obras (según corresponda)

N° meses

Mes de Inicio (entre mes 1 y 24)

Mes de Término (entre mes 1 y 24)

Guardar

Al editar:

SCJ Agregar Registro

### CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Obras (según corresponda)            | Centro Comercial |
| N° meses                             |                  |
| Mes de Inicio<br>(entre mes 1 y 24)  |                  |
| Mes de Término<br>(entre mes 1 y 24) |                  |

### 3.5. TRATAMIENTO SUSTENTABLE DE RESIDUOS

#### 3.5.1. TRATAMIENTO SUSTENTABLE DE RESIDUOS

En esta sección la postulante debe responder seleccionando “Si” o “No” según corresponda a las iniciativas que considera el proyecto respecto del tratamiento sustentable de residuos. Los planes de tratamiento de residuos deberán subirse en el sistema como documentos adjuntos PI-10.

#### 3.5.1. TRATAMIENTO SUSTENTABLE DE RESIDUOS

¿El proyecto considera la(s) siguiente(s) iniciativa(s)?

|                                                              |                          |                          |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Presenta plan para el no uso de bombillas y vasos plásticos  | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |  |
| Presenta plan para la recolección de colillas de cigarrillos | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |                                                                                     |
| Presenta plan para valorización de residuos                  | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |                                                                                     |
| Presenta plan para otra iniciativa                           | <input type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |                                                                                     |
| Si presenta plan para otra iniciativa, Identifique           | <input type="text"/>     |                          |                                                                                     |

☐ Formulario Completado

## TOMO 4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y ORIGEN DE LOS FONDOS

### 4.1. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL PROYECTO INTEGRAL

#### 4.1.1. FINANCIAMIENTO DE ACCIONISTAS QUE INTEGRAN EL DIAGRAMA DE ESTRUCTURA SOCIETARIA DE LA POSTULANTE PARA EL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe completar el cuadro por cada uno de los accionistas que integran el diagrama de estructura societaria de la postulante y que aportan con recursos para el proyecto integral, según las fuentes de financiamiento especificadas. El sistema calcula y muestra los subtotales acumulados por tipo de financiamiento, de acuerdo a los montos que se ingresen.

Además, en “Subtotal accionistas diagrama estructura societaria postulante” el sistema calcula y muestra la suma de los subtotales anteriores.

**4.1.1. FINANCIAMIENTO DE ACCIONISTAS QUE INTEGRAN EL DIAGRAMA DE ESTRUCTURA SOCIETARIA DE LA POSTULANTE PARA EL PROYECTO INTEGRAL**

Financiamiento de accionistas que integran el diagrama de estructura societaria de la postulante para el proyecto integral, por accionista y tipo de fuente [Ver Listado](#) [?](#)

|                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Subtotal Liquidación de activos inmuebles (Miles \$)                             | 0        |
| Subtotal Sistema Financiero (Miles \$)                                           | 0        |
| Subtotal Crédito de entidades relacionadas (Miles \$)                            | 0        |
| Subtotal Aportes en efectivo (Miles \$)                                          | 0        |
| Subtotal Aportes en activos (Miles \$)                                           | 0        |
| Subtotal Otra fuente de financiamiento (Miles \$)                                | 0        |
| <b>SUBTOTAL ACCIONISTAS DIAGRAMA ESTRUCTURA SOCIETARIA POSTULANTE (Miles \$)</b> | <b>0</b> |

Se debe acceder al formulario presionando el botón “Ver Listado”:

SCJ Formulario\_Lista

[Agregar](#) [Editar Seleccionado](#)

|  | Accionista | Liquidación de activos inmuebles | Sistema financiero | Crédito de entidades relacionadas | Aporte en efectivo | Aporte en activos | Otras fuentes de financiamiento |
|--|------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|
|  |            |                                  |                    |                                   |                    |                   |                                 |

En la siguiente pantalla, se deben ingresar los montos que aporta el accionista seleccionado. Se debe acceder al formulario presionando el botón “Agregar” de la pantalla previa:

SCJ Agregar Registro

**Financiamiento de accionistas que integran el diagrama de estructura societaria de la postulante**

Accionista

**(Montos estimados en miles \$)**

Liquidación de activos inmuebles

Sistema financiero

Crédito de entidades relacionadas

Aporte en efectivo

Aporte en activos

Otras fuentes de financiamiento

En el caso de existir otra (s) fuente (s) de financiamiento, se debe completar la información a través del botón “Ver Listado”:

SCJ Formulario\_Lista

| Fuente de financiamiento | Monto estimado en miles \$ |
|--------------------------|----------------------------|
|                          |                            |

SCJ Agregar Registro

**Otras fuentes de financiamiento**

Fuente de financiamiento

Monto estimado en miles \$

#### 4.1.2. FINANCIAMIENTO DE PERSONAS NO PERTENECIENTES A LA ESTRUCTURA SOCIETARIA DE LA POSTULANTE PARA EL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe completar el cuadro por cada una de las personas naturales o jurídicas no pertenecientes a la estructura societaria de la sociedad postulante que participan en la propiedad y/o administración del proyecto integral, y que aportan con recursos para el proyecto integral, según las fuentes de financiamiento especificadas.

El sistema calcula y muestra los subtotales acumulados de acuerdo a los montos ingresados por tipo de fuente.

Además, en “Subtotal aportes personas” el sistema calcula y muestra la suma de los subtotales anteriores.

**4.1.2. FINANCIAMIENTO DE PERSONAS NO PERTENECIENTES A LA ESTRUCTURA SOCIETARIA DE LA POSTULANTE PARA EL PROYECTO INTEGRAL**

Financiamiento de personas naturales o jurídicas no pertenecientes a la estructura societaria de la sociedad postulante que participen en la propiedad y/o administración del proyecto integral para el proyecto integral, por persona y tipo de fuente

[Ver Listado](#)

|                                                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Subtotal Liquidación de activos inmuebles (Miles \$)  | <b>0</b>        |
| Subtotal Sistema financiero (Miles \$)                | <b>23443210</b> |
| Subtotal Crédito de entidades relacionadas (Miles \$) | <b>0</b>        |
| Subtotal Aporte en efectivo (Miles \$)                | <b>0</b>        |
| Subtotal Aporte en activos (Miles \$)                 | <b>23457777</b> |
| Subtotal Otra fuente de financiamiento (Miles \$)     | <b>0</b>        |
| <b>SUBTOTAL APORTES PERSONAS (MILES \$)</b>           | <b>46900987</b> |

Se debe acceder al formulario presionando el botón “Ver Listado”:

SCJ Formulario\_Lista

[Agregar](#)
[Editar Seleccionado](#)

| Nombre completo/<br>Razón Social | Tipo de identificación<br>distinta a pasaporte | N° de identificación<br>distinta a pasaporte | Tipo de fuente de<br>financiamiento | Monto estimado<br>en Miles \$ |
|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                                  |                                                |                                              |                                     |                               |

Luego de presionar el botón “Agregar” de la pantalla anterior, se debe ingresar la información por cada persona:

The screenshot shows a web application window titled "Agregar Registro". Inside, there is a section header "Financiamiento de personas naturales o jurídicas no pertenecientes a la estructura societaria de la sociedad". Below this, there is a form with the following fields:

- Nombre completo/ Razón Social: Text input field.
- Tipo de identificación distinta a pasaporte: Dropdown menu.
- Especifique: Text input field.
- N° de identificación distinta a pasaporte: Text input field.
- Tipo de fuente de financiamiento: Dropdown menu.
- Monto estimado en Miles \$: Text input field.

At the bottom right of the form is a "Guardar" button.

#### 4.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE PARA EL PROYECTO INTEGRAL

En esta sección, se debe completar el cuadro si es que la sociedad postulante aporta con recursos para el proyecto integral. Los aportes se deben clasificar según las fuentes de financiamiento especificadas.

El sistema calcula y muestra el “Subtotal de aportes con recursos de la sociedad postulante” de acuerdo a los montos ingresados por tipo de fuente.

Bajo el título “TOTAL” se visualiza el “Total financiamiento” que es el valor que calcula el sistema como la suma de “Subtotal accionistas diagrama estructura societaria postulante” más “Subtotal aportes personas” y más “Subtotal de aportes con recursos de la sociedad postulante”.

Además, el sistema responde la pregunta de si el Total financiamiento cumple con ser igual o mayor que el valor de la inversión del proyecto integral, en base al “Total financiamiento” y al valor de la inversión del proyecto integral obtenido del total de activos fijos del formulario 3.3.1.

**4.1.3. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE PARA EL PROYECTO INTEGRAL**

Financiamiento con recursos de la sociedad postulante para el proyecto integral [Ver Listado](#) [?](#)

Subtotal aportes con recursos de la sociedad postulante (Miles \$) **11000000**

---

**TOTAL**

Total financiamiento (Miles \$) **57900987** [?](#)

¿Este último valor es mayor o igual que el valor de la inversión del proyecto integral? **Si**

☐ Formulario Completado [Guardar y Continuar](#)

Desde el botón “Ver Listado” se pueden completar los montos por cada tipo de fuente de financiamiento:

SCJ Formulario\_Lista

[Editar Seleccionado](#)

| Tipo de fuente de financiamiento  | Monto estimado en miles \$ |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Liquidación de activos inmuebles  |                            |
| Sistema financiero                | 11000000                   |
| Credito de entidades relacionadas |                            |
| <b>Aporte en efectivo</b>         |                            |
| Aporte en activos                 |                            |
| Otra fuente de financiamiento     |                            |

SCJ Agregar Registro

Tipo de fuente de financiamiento [Aporte en efectivo](#)

Monto estimado en miles \$

[Actualizar](#)

## 4.2. ORIGEN DE RECURSOS PARA EL CASINO – SOCIEDAD POSTULANTE NUEVA

### 4.2.1. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE NUEVA PARA EL CASINO DE JUEGO

En esta sección, se debe completar el cuadro por cada uno de los accionistas directos de la sociedad postulante que aportan recursos para el casino de juego, identificando el monto.

El sistema calcula y muestra la suma de los valores ingresados en el campo “Subtotal aportes accionistas directos”.

Además, el sistema responde la pregunta de si los aportes de los accionistas directos cumplen con ser igual o mayor que el 40% del valor de la inversión del casino, en base al “Subtotal aportes accionistas directos” y al valor de la inversión del proyecto casino obtenido del total de activos fijos del formulario 3.3.2.

**4.2.1. FINANCIAMIENTO CON RECURSOS DE LA SOCIEDAD POSTULANTE NUEVA PARA EL CASINO DE JUEGO**

Financiamiento con recursos de la sociedad postulante nueva para el casino de juego, por accionista directo [Ver Listado](#) [?](#)

Subtotal aportes accionistas directos (Miles \$) **45000000**

¿Este último valor es mayor o igual que el 40% del valor de la inversión del casino? **No**

☐ Formulario Completado [Guardar y Continuar](#)

Se debe acceder al formulario presionando el botón “Ver Listado”, para luego ingresar los montos aportados por cada accionista directo:

Formulario\_Lista

[Agregar](#) [Editar Seleccionado](#) [Eliminar S](#)

| Accionista                       | Monto aporte |
|----------------------------------|--------------|
| <a href="#">Agregar Registro</a> |              |

**Financiamiento con recursos de la sociedad postulante nueva para el casino de juego, por accionista directo**

Accionista

Monto aporte (Miles \$)

[Guardar](#)

## TOMO 5. DECLARACIONES

### 5.1. CONOCIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES

La sociedad postulante debe declarar que está en conocimiento de las facultades de la Superintendencia de Casinos de Juego para requerir información e investigar antecedentes, marcando la opción correspondiente.

**5.1. CONOCIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES**

**5.1.1. CONOCIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES**

La sociedad postulante está en conocimiento que la Superintendencia de Casinos de Juego está facultada para investigar todos los antecedentes comerciales, tributarios, financieros, administrativos, civiles y penales necesarios para verificar los requisitos que la Ley y el Reglamento establece, de acuerdo a lo preceptuado en los artículos 18 de la ley N°19.995 y al artículo 21 del decreto N° 1722, de 2016, del Ministerio de Hacienda. Por lo cual, se podrá solicitar cualquier información de las materias antes señaladas a la sociedad postulante; a los accionistas de propiedad de la sociedad postulante; gerente general y directores de la sociedad postulante; y a los accionistas, directores y administradores que participan en la cadena societaria, que se estime necesaria investigar. Además, se podrá solicitar información a terceros, tales como, cualquier organismo fiscalizador, autoridad administrativa, registro público, banco o Institución Financieras u otras entidades, nacionales o extranjeras, a fin de llevar a cabo el proceso de evaluación correspondiente.

☐

☐ Formulario Completado [Guardar y Continuar](#)

### 5.2. DOCUMENTOS NO PRESENTADOS

La sociedad postulante debe declarar si existen documentos requeridos que no puede presentar en la postulación, marcando la opción “Sí” o “No”. De ser afirmativa la declaración, se deben ingresar los datos desde el botón “Ver Listado”:

**5.2. DOCUMENTOS NO PRESENTADOS**

**5.2. DOCUMENTOS NO PRESENTADOS**

Existen documentos requeridos que no son posibles de presentar, porque no se pueden obtener, no aplican al caso a juicio de la sociedad postulante, u otro motivo; y no se adjuntan.

☐ Sí ☐ No [?](#)

En caso afirmativo, ingresar documentos. [Ver Listado](#)

☐ Formulario Completado [Guardar y Continuar](#)

Para identificar los documentos no presentados, en “Ver Listado” debe presionar el botón “Agregar”, luego ingresar los datos y presionar el botón “Guardar”.

Formulario\_Lista

| Código del documento no presentado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Razón por la cual no se presenta | ¿Existe un documento alternativo? | En caso afirmativo, indique nombre del documento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| <div> <div>SCJ Agregar Registro</div> <div> <b>En caso afirmativo, ingresar documentos.</b> </div> <div> <div> Código del documento no presentado. <input type="text"/> </div> <div> Razón por la cual no se presenta <input type="text"/> </div> <div> ¿Existe un documento alternativo? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No </div> <div> En caso afirmativo, indique nombre del documento <input type="text"/> </div> </div> </div> <div> <input type="button" value="Guardar"/> </div> |                                  |                                   |                                                  |

### 5.3. CONOCIMIENTO DEL ARTICULO 21 BIS C) DE LA LEY 19.995

La sociedad postulante debe declarar que estar en conocimiento del artículo 21 bis c) de la ley 19.995, marcando la opción correspondiente.

**5.3. CONOCIMIENTO DEL ARTICULO 21 BIS C) DE LA LEY 19.995**

**5.3.1. CONOCIMIENTO DEL ARTICULO 21 BIS C) DE LA LEY 19.995**

La sociedad postulante está en conocimiento de que en virtud del artículo 21 bis c) de la Ley 19.995, no podrá continuar con la evaluación en el caso de que haya aportado a la Superintendencia información falsa, incompleta, inconsistente, adulterada o manifiestamente errónea, respecto de sus antecedentes.

☐

☐ Formulario Completado

## ADJUNTOS

### ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a la sociedad postulante, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema y la requerida en las Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Sociedad Postulante (SP), en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                                   | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos |
|---|----|----------------|-----------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| ▶ | 1  | SP-01          | Copia de la escritura pública con vigen...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 2  | SP-02          | Extracto publicado en el Diario Oficial e ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 3  | SP-03          | Certificado de Vigencia de la Sociedad ...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 4  | SP-04          | Modificación(es) de la sociedad postula...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 5  | SP-05          | Registro de Accionistas de la Sociedad ...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 6  | SP-06          | Acta de nombramiento de gerentes y dir...     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 7  | SP-07          | Comprobantes de aportes al capital de l...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 8  | SP-08          | Certificado de capital pagado                 | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 9  | SP-09          | Rol Único Tributario (RUT) de la socied...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 10 | SP-10          | Inscripción en el Registro de Informante...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 11 | SP-11          | Certificado de deudas tributarias del Ser...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 12 | SP-12          | Certificado de deuda morosa de la Teso...     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 13 | SP-13          | Certificado Procedimientos Concursales...     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 14 | SP-14          | Estados Financieros                           | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 15 | SP-15          | Declaración de Impuestos                      | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 16 | SP-16          | Cartolas Bancarias                            | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 17 | SP-17          | Certificado de endeudamiento en el sist...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 18 | SP-18          | Boletín de antecedentes comerciales           | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 19 | SP-19          | Informe Societario                            | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 20 | SP-20          | Declaración jurada de veracidad y aute...     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |

Una vez que se accedió al módulo, se puede ver que la grilla contiene las siguientes columnas:

**N°** : Número correlativo

**Nombre Archivo** : Nombre del archivo

**Descripción** : Descripción del documento a adjuntar

**Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

**Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva

**Obligatorio Sociedad**

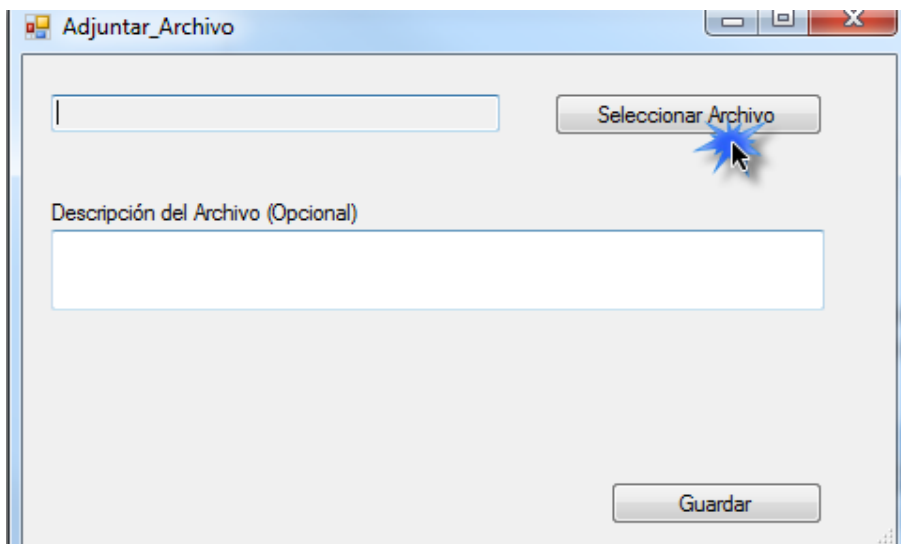
**Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo

**Obligatorio sociedad**

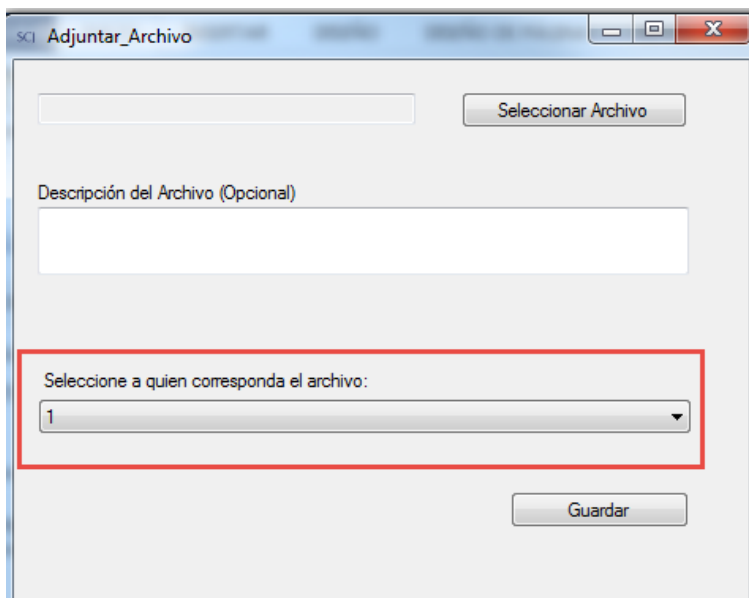
**postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante

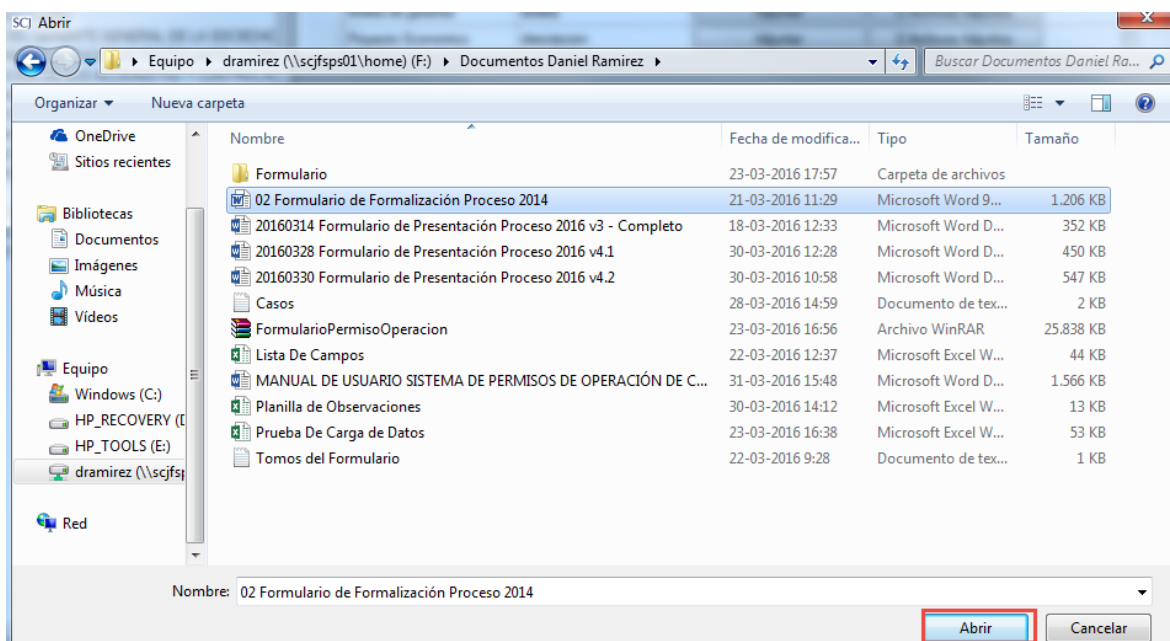
**Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo

**Botón Adjuntar:** Al pulsar el botón “Adjuntar” de alguna de las filas, se desplegará la ventana de selección de archivos, en la cual luego de seleccionar el archivo, se adjuntará a la aplicación, pudiendo visualizarlo en la opción “Archivos Subidos”



Por ejemplo, el nombre de archivo SP-04(Modificaciones de la sociedad postulante), tiene la opción de adjuntar y asociar a las modificaciones realizadas en la sección 2.1.1, como se ve en la siguiente imagen:



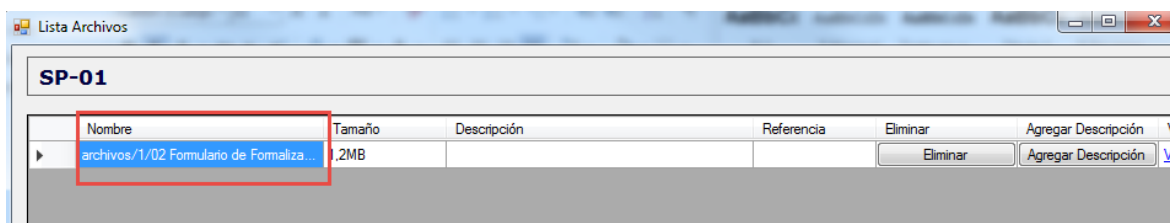


### Archivos Subidos:

En esta columna, podremos visualizar el archivo que se subió accediendo con los botones "0 Archivos Adjuntos". El nombre del botón, se modificará incrementalmente según la cantidad de archivos subidos. Ejemplo: "1 Archivos Adjuntos", "2 Archivos Adjuntos", etc.

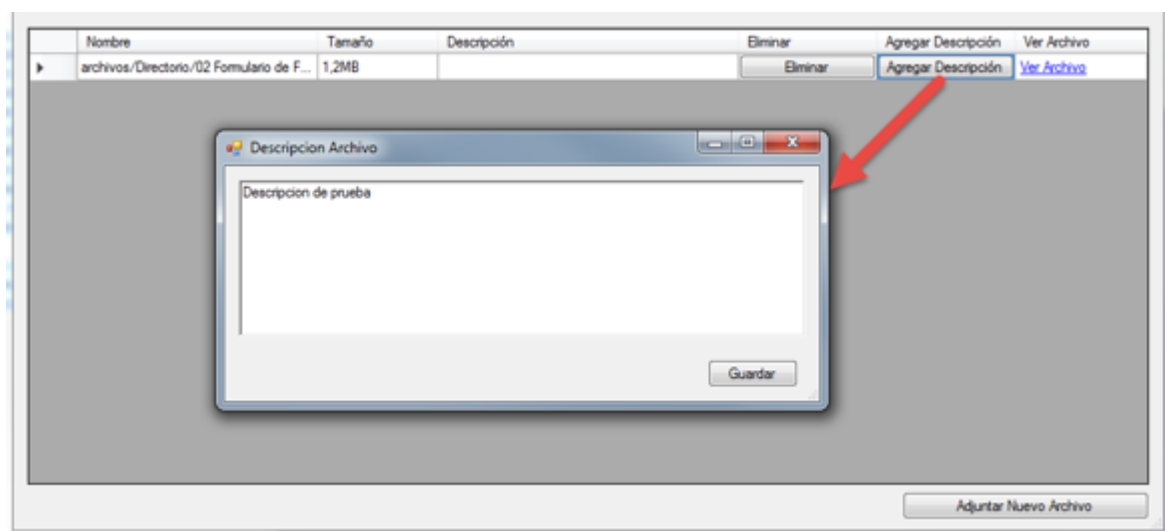
| Nº | Nombre Archivo | Descripción                                       | Adjuntar | Archivos Subidos    |
|----|----------------|---------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1  | SP-01          | Copia de la escritura pública con vigencia de...  | Adjuntar | 1 Archivos Adjuntos |
| 2  | SP-02          | Protocolización del extracto publicado en el ...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos |
| 3  | SP-03          | Certificado de Vigencia de la Sociedad solicit... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos |
| 4  | SP-04          | Modificación(es) de la sociedad postulante, s...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos |
| 5  | SP-05          | Registro de Accionistas de la Sociedad solici...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos |
| 6  | SP-06          | Acta de nombramiento de gerentes y directores     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos |
| 7  | SP-07          | Comprobantes de aportes al capital de la soc...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos |
| 8  | SP-08          | Certificado de capital pagado                     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos |

Se desplegará la siguiente pantalla, en donde podremos ver la información del archivo adjunto (Sección marcada en rojo):



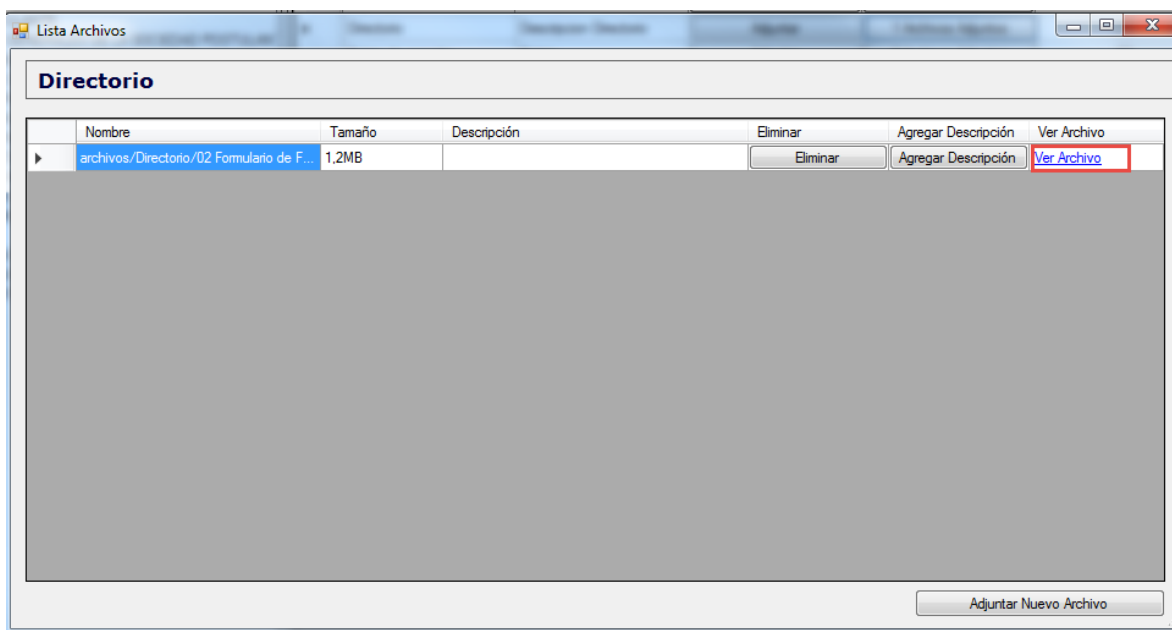
## Agregar Descripción

Permite agregar una descripción al archivo adjunto



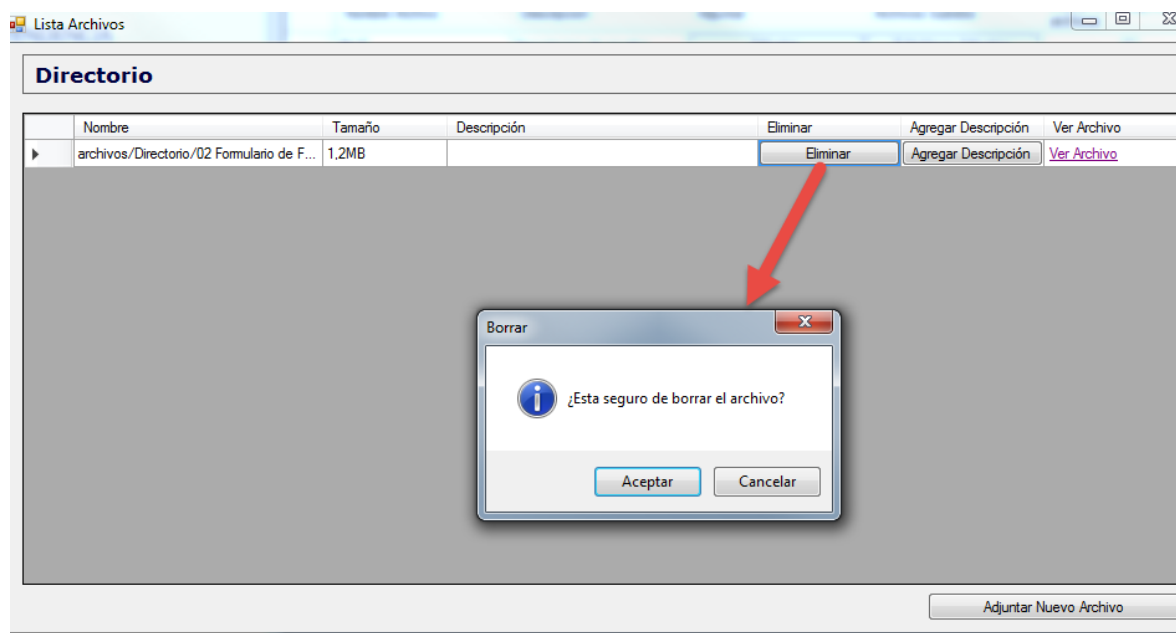
## Ver Archivo

Permite abrir el archivo adjunto



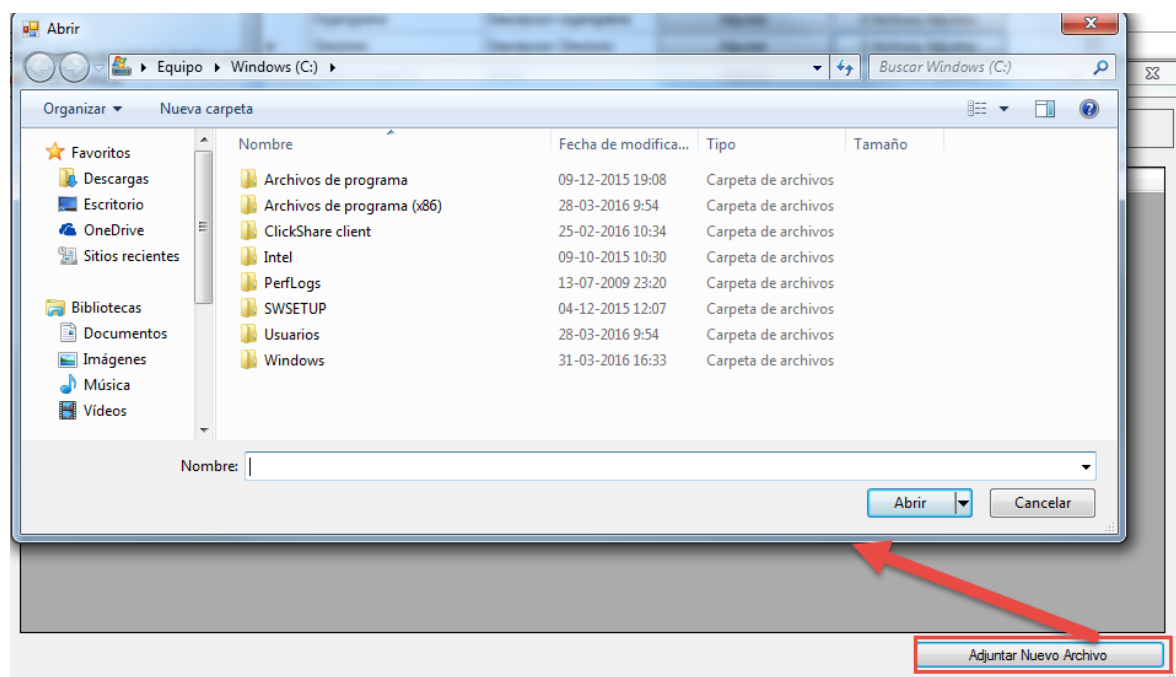
## Eliminar

Permite eliminar el archivo adjunto



## Adjuntar un nuevo archivo

Por otra parte, se puede adjuntar un nuevo archivo dentro de la misma categoría.



**Indicar si no adjunta Archivos:**

Esta opción, es utilizada para confirmar que no se subirá ningún archivo:

|  | N° | Nombre Archivo | Descripción                              | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos      |
|--|----|----------------|------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | 1  | SP-01          | Copia de la escritura pública con vig... | Adjuntar | 1 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|  | 2  | SP-02          | Protocolización del extracto publicad... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|  | 3  | SP-03          | Certificado de Vigencia de la Socied...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|  | 4  | SP-04          | Modificación(es) de la sociedad post...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | 5  | SP-05          | Registro de Accionistas de la Socied...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |

**ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA Y GERENTE GENERAL, DIRECTOR, O APODERADO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE, PERSONA NATURAL (PN1)**

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas y gerentes generales, directores o apoderados de la sociedad postulantes, todos correspondientes a persona natural (PN1), con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema y la requerida en las Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista y Gerente General, Director o Apoderado de la Sociedad Postulante, Persona Natural (PN1)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

**N°** : Número correlativo

**Nombre Archivo** : Nombre del archivo

**Descripción** : Descripción documento a adjuntar

**Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

**Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva

**Obligatorio Sociedad**

**Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo

**Obligatorio sociedad**

**postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante

**Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                                   | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio<br>Sociedad<br>Postulante Nueva | Obligatorio<br>sociedad<br>postulante<br>renovante | Indicar si no<br>adjunta<br>archivos |
|---|----|----------------|-----------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ▶ | 1  | PN1-01         | Documento de identidad (Ej.: Cédula de i...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | No                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 2  | PN1-02         | Pasaporte                                     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | No                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 3  | PN1-03         | Certificado de Matrimonio /Certificado de...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | No                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 4  | PN1-04         | Certificado de Antecedentes para fines e...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 5  | PN1-05         | Certificado de deudas tributarias del Serv... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 6  | PN1-06         | Certificado Procedimientos Concursales/...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 7  | PN1-07         | Formulario de Declaración de Impuesto a...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 8  | PN1-08         | Certificado de endeudamiento en el siste...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 9  | PN1-09         | Boletín de antecedentes comerciales           | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 10 | PN1-10         | Documento que acredite la calidad de c...     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 11 | PN1-11         | Cartolas Bancarias                            | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |

### Botón “Adjuntar”

Permite adjuntar archivos y asociarlos a un accionista persona natural.

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:**  
[DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

## ADJUNTOS: DOCUMENTOS ADMINISTRADOR, DIRECTOR O APODERADO DE LAS DEMAS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD, PERSONA NATURAL (PN2)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los administradores, directores o apoderados de las demás sociedades que componen la cadena de propiedad, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema, y la requerida en las Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Administrador, Director o Apoderado de las demás sociedades que componen la cadena de propiedad, Persona Natural (PN2)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

**N°** : Número correlativo

**Nombre Archivo** : Nombre del archivo

**Descripción** : Descripción documento a adjuntar

**Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

**Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva

**Obligatorio Sociedad**

**Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo

**Obligatorio sociedad**

**postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante

**Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                             | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos      |
|---|----|----------------|-----------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| ▶ | 1  | PN2-01         | Documento de identidad (Ej.: Cédula...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2  | PN2-02         | Pasaporte                               | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 3  | PN2-03         | Certificado de Antecedentes para fin... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |

### Botón “Adjuntar”

Permite adjuntar archivos y asociarlos a un administrador, director o apoderado persona natural.

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:** [DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

### ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD, PERSONA JURÍDICA (PJ)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas, persona jurídica, que componen la cadena de propiedad, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema y la requerida en las Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista que componen la cadena de propiedad, Persona Jurídica (PJ)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

**N°** : Número correlativo

**Nombre Archivo** : Nombre del documento

**Descripción** : Descripción documento a adjuntar

**Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

**Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva

**Obligatorio Sociedad**

**Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo

**Obligatorio sociedad**

**postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante

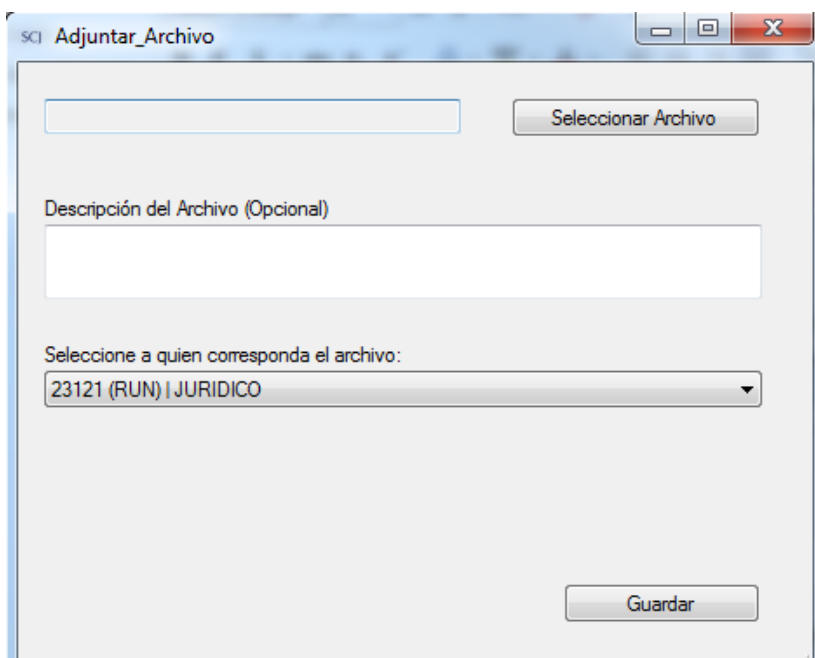
**Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo.

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                                      | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos      |
|---|----|----------------|--------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| ▶ | 1  | PJ-01          | Copia de la escritura pública con vigencia ...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2  | PJ-02          | Extracto publicado en el Diario Oficial e ins... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 3  | PJ-03          | Certificado de Vigencia de la Sociedad soli...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 4  | PJ-04          | Modificación(es) de la sociedad postulante,...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 5  | PJ-05          | Registro de Accionistas de la Sociedad soli...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 6  | PJ-06          | Acta de nombramiento de gerentes y direct...     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 7  | PJ-07          | Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad ...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 8  | PJ-08          | Inscripción en el Registro de Informantes d...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 9  | PJ-09          | Certificado de deudas tributarias del Servi...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 10 | PJ-10          | Certificado de deuda morosa de la Tesoreri...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 11 | PJ-11          | Certificado Procedimientos Concursales/Q...      | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 12 | PJ-12          | Estados Financieros                              | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 13 | PJ-13          | Declaración de Impuestos                         | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 14 | PJ-14          | Cartolas Bancarias                               | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 15 | PJ-15          | Certificado de endeudamiento en el sistem...     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 16 | PJ-16          | Boletín de antecedentes comerciales              | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 17 | PJ-17          | Documento que acredite la calidad de cont...     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |

**Botón “Adjuntar”:**

Permite adjuntar archivos, y asociar un accionista persona jurídica.



SCJ Adjuntar\_Archivo

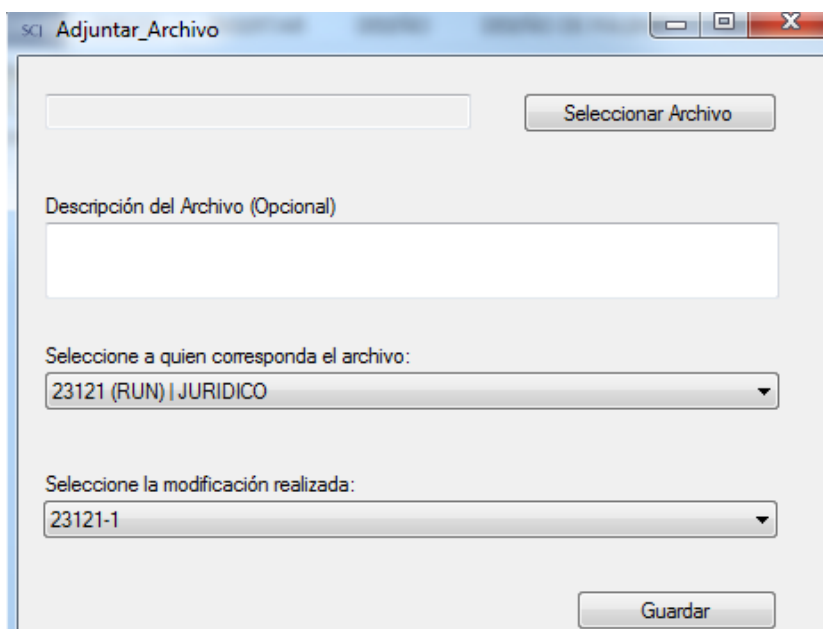
Descripción del Archivo (Opcional)

Seleccione a quien corresponda el archivo:

23121 (RUN) | JURIDICO

#### **Botón Adjuntar (PJ-04)**

Permite adjuntar archivos y asociar un accionista y modificación realizada.



SCJ Adjuntar\_Archivo

Descripción del Archivo (Opcional)

Seleccione a quien corresponda el archivo:

23121 (RUN) | JURIDICO

Seleccione la modificación realizada:

23121-1

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:**  
[DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

## ADJUNTOS: DOCUMENTOS ACCIONISTA QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL (IN)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos asociados a los accionistas, inversionista institucional, que componen la cadena de propiedad con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema, y la requerida en la Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Accionista que componen la cadena de propiedad, inversionista institucional (IN)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

- N°** : Número correlativo
- Nombre Archivo** : Nombre del documento
- Descripción** : Descripción documento a adjuntar
- Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo
- Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva
- Obligatorio Sociedad**
- Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo
- Obligatorio sociedad**
- postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante
- Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                                      | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos      |
|---|----|----------------|--------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| ▶ | 1  | IN-01          | Certificado de Vigencia de la Sociedad soli...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2  | IN-02          | Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad ...    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 3  | IN-03          | Inscripción en el Registro de Informantes d...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | No                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 4  | IN-04          | Certificado Procedimientos Concursales/Q...      | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 5  | IN-05          | Documento que acredite la calidad de con...      | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 6  | IN-06          | Informe Jurídico para inversionista instituci... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |

### Botón “Adjuntar”:

Permite adjuntar archivos y asociar a los accionistas ingresados con tipo de persona “Inversionista Institucional”

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:** [DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

### ADJUNTOS: DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos del proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema y la requerida en la Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Proyecto Integral (PI)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

|                             |                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>N°</b>                   | : Número correlativo                                                |
| <b>Nombre Archivo</b>       | : Nombre del documento                                              |
| <b>Descripción</b>          | : Descripción documento a adjuntar                                  |
| <b>Adjuntar</b>             | : Permite seleccionar y adjuntar el archivo                         |
| <b>Archivos Subidos</b>     | : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva |
| <b>Obligatorio Sociedad</b> |                                                                     |
| <b>Postulante Nueva</b>     | : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo       |

### Obligatorio sociedad

**postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante

**Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                             | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos      |
|---|----|----------------|-----------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| ▶ | 1  | PI-01          | Memoria de diseño Proyecto Integral...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2  | PI-02          | Planos de emplazamiento y accesos       | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 3  | PI-03          | Planos del proyecto                     | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 4  | PI-04          | Especificaciones Técnicas (EETT) d...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 5  | PI-05          | Maqueta Virtual Proyecto Integral o ... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 6  | PI-06          | Fotografías e Imágenes del Project...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 7  | PI-07          | Memoria Eficiencia Energética           | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 8  | PI-08          | Memoria valores ambientales y patri...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 9  | PI-09          | Estudios técnicos complementarios       | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 10 | PI-10          | Planes de tratamiento de residuos       | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Sí                                    | Sí                                        | <input type="checkbox"/>            |

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

### ADJUNTOS: DOCUMENTOS CASINO DE JUEGO (CJ)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos del casino de juego, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema, y la requerida en las Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Casino de Juego (CJ)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

**N°** : Número correlativo

**Nombre Archivo** : Nombre del documento

**Descripción** : Descripción documento a adjuntar

**Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

**Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva

### Obligatorio Sociedad

**Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo

### Obligatorio sociedad

**postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante

**Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                            | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos |
|---|----|----------------|----------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| ▶ | 1  | CJ-01          | Inscripción de Dominio del Inmueble    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 2  | CJ-02          | Certificado de hipotecas y gravámen... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 3  | CJ-03          | Contrato de arrendamiento o comod...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 4  | CJ-04          | Certificado de Informaciones Previas   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No <sup>1</sup>                           | <input type="checkbox"/>       |
|   | 5  | CJ-05          | Avalúo Fiscal                          | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 6  | CJ-06          | Estudio de impacto vial                | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No <sup>2</sup>                           | <input type="checkbox"/>       |
|   | 7  | CJ-07          | Plan de Seguridad para el funciona...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |
|   | 8  | CJ-08          | Sistema de CCTV Casino de Juego        | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | No <sup>3</sup>                           | <input type="checkbox"/>       |
|   | 9  | CJ-09          | Memoria de accesibilidad               | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>       |

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS: DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)**

### ADJUNTOS: DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de las obras complementarias del proyecto integral, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema, y la requerida en la Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Obras Complementarias (OC)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

**N°** : Número correlativo

**Nombre Archivo** : Nombre del documento

**Descripción** : Descripción documento

**Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

**Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva

**Obligatorio Sociedad**

**Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo

**Obligatorio sociedad**

**postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante

**Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                            | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio<br>Sociedad<br>Postulante Nueva | Obligatorio<br>sociedad<br>postulante<br>renovante | Indicar si no<br>adjunta<br>archivos |
|---|----|----------------|----------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ▶ | 1  | OC-01          | Inscripción de Dominio del Inmueble    | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 2  | OC-02          | Certificado de hipotecas y gravámen... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 3  | OC-03          | Contrato de arrendamiento o comod...   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 4  | OC-04          | Certificado de Informaciones Previas   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | No <sup>4</sup>                                    | <input type="checkbox"/>             |
|   | 5  | OC-05          | Avalúo Fiscal                          | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |
|   | 6  | OC-06          | Estudio de impacto vial                | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | No <sup>5</sup>                                    | <input type="checkbox"/>             |
|   | 7  | OC-07          | Memoria de accesibilidad               | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                          | Si                                                 | <input type="checkbox"/>             |

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:**  
[DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

#### Botón Adjuntar:

Permite adjuntar archivos y asociarlos a una obra complementaria

SCJ Adjuntar\_Archivo

Seleccionar Archivo

Descripción del Archivo (Opcional)

Seleccione a quien corresponda el archivo:

Restaurante

Guardar

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:**  
[DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

## ADJUNTOS: DOCUMENTOS INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de inversión y financiamiento del proyecto, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema, y la requerida en las Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos inversión y financiamiento del proyecto (IF)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

**N°** : Número correlativo

**Nombre Archivo** : Nombre del documento

**Descripción** : Descripción documento

**Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo

**Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva

**Obligatorio Sociedad**

**Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo

**Obligatorio sociedad**

**postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante

**Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                           | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos      |
|---|----|----------------|---------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| ▶ | 1  | IF-01          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2  | IF-02          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 3  | IF-03          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 4  | IF-04          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 5  | IF-05          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 6  | IF-06          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 7  | IF-07          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 8  | IF-08          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 9  | IF-09          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 10 | IF-10          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 11 | IF-11          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 12 | IF-12          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 13 | IF-13          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 14 | IF-14          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 15 | IF-15          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 16 | IF-16          | Comprobante financiamiento socied...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 17 | IF-17          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 18 | IF-18          | Comprobante financiamiento proyect... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 19 | IF-19          | Flujos del proyecto_Proceso 2020      | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:**  
[DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

### ADJUNTOS: DOCUMENTOS DEPÓSITO, GARANTÍAS (PG)

Esta funcionalidad, permite adjuntar los documentos de depósito y garantías, con la finalidad de complementar y validar la información ingresada en el sistema, y requerida en las Bases Técnicas.

Para acceder al módulo, se debe ingresar a través del menú “Adjuntos: Documentos Depósito, Garantías (PG)”, en donde se desplegarán todos los documentos asociados a esta sección.

- N°** : Número correlativo
- Nombre Archivo** : Nombre del documento
- Descripción** : Descripción documento
- Adjuntar** : Permite seleccionar y adjuntar el archivo
- Archivos Subidos** : Permite visualizar el archivo adjunto y su información respectiva
- Obligatorio Sociedad**
- Postulante Nueva** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante nuevo
- Obligatorio sociedad**
- postulante renovante** : Indica obligatoriedad de documento para un postulante renovante
- Indicar si no adjunta archivos** : Se marca esta opción para explicitar que no se subirá un archivo

Columnas del módulo principal:

|   | N° | Nombre Archivo | Descripción                             | Adjuntar | Archivos Subidos    | Obligatorio Sociedad Postulante Nueva | Obligatorio sociedad postulante renovante | Indicar si no adjunta archivos      |
|---|----|----------------|-----------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| ▶ | 1  | PG-01          | Depósito de 1.000 UTM                   | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2  | PG-02          | Boleta de Garantía Bancaria por el 5... | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |
|   | 3  | PG-03          | Boleta de Garantía Bancaria o Vale ...  | Adjuntar | 0 Archivos Adjuntos | Si                                    | Si                                        | <input type="checkbox"/>            |

Las funcionalidades generales de este módulo se encuentran descritas en la sección **ADJUNTOS:**  
[DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE \(SP\)](#)

## ANEXOS

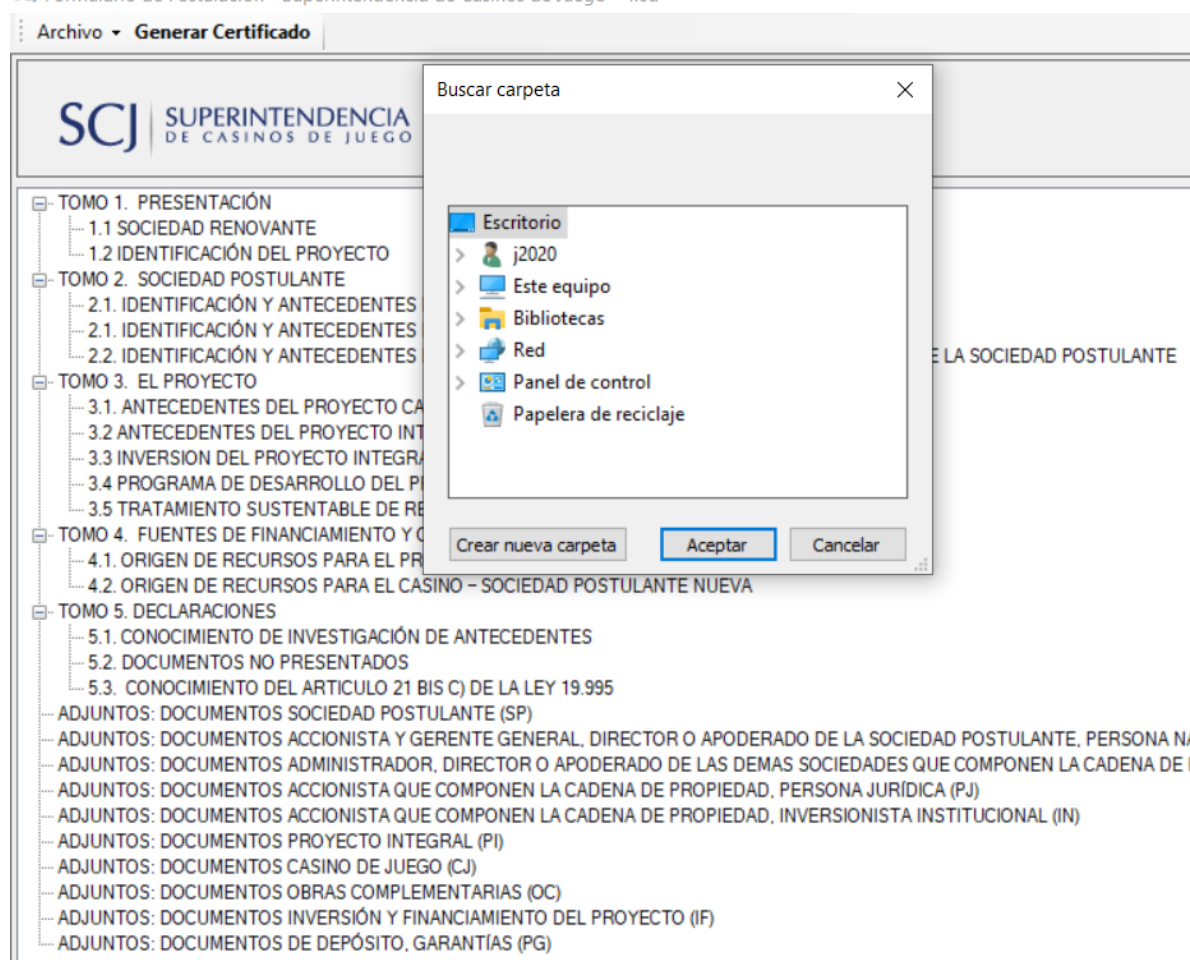
### ANEXO: GENERAR CERTIFICADO Y CARPETA VIRTUAL

A través del botón “Generar Certificado”, se genera un documento que contiene toda la información ingresada en el formulario, además de indicar las observaciones que se deben corregir. Por otra parte, se genera la carpeta o paquete virtual, cuyo contenido son todos los documentos que se han adjuntado en el sistema.

#### Certificado:

En la siguiente opción de menú, se debe seleccionar la ruta para general el certificado y el paquete virtual.

SCJ Formulario de Postulación - Superintendencia de Casinos de Juego - 4.0a



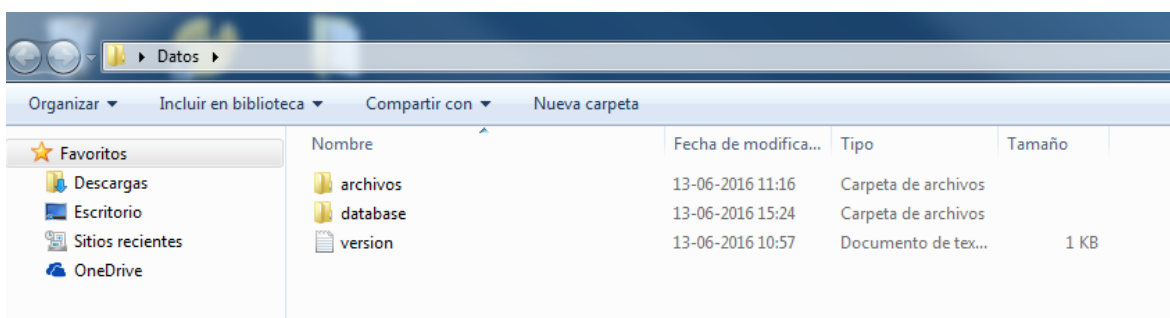
La siguiente imagen, muestra una parte del certificado desplegado, en la sección 2.2.1 correspondiente a la estructura societaria.

| 2.2. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DE LOS ACCIONISTAS Y OTRAS PERSONAS DE LA CADENA DE LA SOCIEDAD POSTULANTE  |                     |                                |                                                          |                           |                                      |               |                |              |            |                     |              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|--------------|------------|---------------------|--------------|-----------|
| Estructura societaria e identificación de personas de las demás sociedades que componen la cadena de propiedad |                     |                                |                                                          |                           |                                      |               |                |              |            |                     |              |           |
| Accionistas Sociedad Postulante                                                                                |                     |                                |                                                          |                           |                                      |               |                |              |            |                     |              |           |
| Número identificación                                                                                          | Tipo identificación | Nombre                         | Tipo de persona                                          | Porcentaje en la sociedad | Porcentaje en la sociedad postulante | Domicilio     | Es controlador | Nacionalidad | Residencia | Fecha de nacimiento | Estado Civil | Profesión |
| 2345678                                                                                                        | SEGURO SOCIAL       | Jeff Bezos                     | PN1 Accionista persona natural sociedades hasta el 5% () | 50%                       | 50%                                  | Avda Business | Si             | Alemania     | Angola     | 10-07-2020          | Soltero/a    | Negocios  |
| 987654322                                                                                                      | DNI                 | Elon Musk Fly                  | PN1 Accionista persona natural sociedades hasta el 5% () | 25%                       | 25%                                  | Ovn Avenue    | No             | Bhután       | Bermudas   | 10-07-1990          | Soltero/a    | Business  |
| 96789430-1                                                                                                     | Otros.aaa           | Accionistas de casino Limitada | PJ Accionista persona jurídica sociedades hasta el 5% () | 25%                       | 25%                                  |               | Si             |              |            |                     |              |           |

Porcentaje accionistas no identificados: 0%

### Carpeta Virtual:

Al mismo tiempo que se generó el certificado, se ha generado la carpeta virtual en la misma ruta. La carpeta “Archivos”, contiene los documentos que se adjuntaron en la aplicación.



## ANEXO: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULACIÓN

En esta sección, se encuentran especificados todos los documentos que se deben adjuntar en el sistema para realizar la postulación al Permiso de Operación de Casinos de Juego. La obligatoriedad o no de éstos dependerá de lo indicado en las Bases y en cada una de las secciones del sistema de los Adjuntos.

La información ingresada por la sociedad postulante en cada tomo de la aplicación, debe ser respaldada con la siguiente documentación (especificada por categoría):

### DOCUMENTOS SOCIEDAD POSTULANTE (SP)

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                                                                                                                     |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | SP-01          | Copia de la escritura pública con vigencia de constitución sociedad solicitante o certificado de Estatuto Actualizado entregado por el Registro de Empresas y Sociedades. |
| 2  | SP-02          | Extracto publicado en el Diario Oficial e inscrito en el Registro de Comercio del Conservador que corresponda.                                                            |
| 3  | SP-03          | Certificado de Vigencia de la Sociedad solicitante o certificado de vigencia entregado por el Registro de Empresas y Sociedades.                                          |
| 4  | SP-04          | Modificación(es) de la sociedad postulante, si las hubiere.                                                                                                               |
| 5  | SP-05          | Registro de Accionistas de la Sociedad solicitante                                                                                                                        |
| 6  | SP-06          | Acta de nombramiento de gerentes y directores                                                                                                                             |
| 7  | SP-07          | Comprobantes de aportes al capital de la sociedad postulante                                                                                                              |
| 8  | SP-08          | Certificado de capital pagado                                                                                                                                             |
| 9  | SP-09          | Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad postulante o accionista persona jurídica                                                                                        |
| 10 | SP-10          | Inscripción en el Registro de Informantes de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF).                                                                                |
| 11 | SP-11          | Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos                                                                                                      |
| 12 | SP-12          | Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República                                                                                                       |
| 13 | SP-13          | Certificado Procedimientos Concursales/Quiebra, emitido por Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento                                                            |
| 14 | SP-14          | Estados Financieros                                                                                                                                                       |
| 15 | SP-15          | Declaración de Impuestos                                                                                                                                                  |
| 16 | SP-16          | Cartolas Bancarias                                                                                                                                                        |
| 17 | SP-17          | Certificado de endeudamiento en el sistema financiero                                                                                                                     |
| 18 | SP-18          | Boletín de antecedentes comerciales                                                                                                                                       |
| 19 | SP-19          | Informe Societario                                                                                                                                                        |
| 20 | SP-20          | Declaración jurada de veracidad y autenticidad de antecedentes e información declarada y presentada                                                                       |

### DOCUMENTOS ACCIONISTA Y GERENTE GENERAL, DIRECTOR O APODERADO DE LA SOCIEDAD POSTULANTE, PERSONA NATURAL (PN1)

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                             |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | PN1-01         | Documento de identidad (Ej.: Cédula de identidad, DNI o seguro social o similar). |

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                                                          |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | PN1-02         | Pasaporte                                                                                                      |
| 3  | PN1-03         | Certificado de Matrimonio /Certificado de AUC                                                                  |
| 4  | PN1-04         | Certificado de Antecedentes para fines especiales                                                              |
| 5  | PN1-05         | Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos                                           |
| 6  | PN1-06         | Certificado Procedimientos Concursales/Quiebra, emitido por Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento |
| 7  | PN1-07         | Formulario de Declaración de Impuesto a la Renta                                                               |
| 8  | PN1-08         | Certificado de endeudamiento en el sistema financiero                                                          |
| 9  | PN1-09         | Boletín de antecedentes comerciales                                                                            |
| 10 | PN1-10         | Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde                                               |
| 11 | PN1-11         | Cartolas Bancarias                                                                                             |

**DOCUMENTOS ADMINISTRADOR, DIRECTOR O APODERADO DE LAS DEMAS SOCIEDADES QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD, PERSONA NATURAL (PN2)**

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                             |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | PN2-01         | Documento de identidad (Ej.: Cédula de identidad, DNI o seguro social o similar). |
| 2  | PN2-02         | Pasaporte                                                                         |
| 3  | PN2-03         | Certificado de Antecedentes para fines especiales                                 |

**DOCUMENTOS ACCIONISTA QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD, PERSONA JURÍDICA (PJ)**

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                                                                                                                     |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | PJ-01          | Copia de la escritura pública con vigencia de constitución sociedad solicitante o certificado de Estatuto Actualizado entregado por el Registro de Empresas y Sociedades. |
| 2  | PJ-02          | Extracto publicado en el Diario Oficial e inscrito en el Registro de Comercio del Conservador que corresponda.                                                            |
| 3  | PJ-03          | Certificado de Vigencia de la Sociedad solicitante o certificado de vigencia entregado por el Registro de Empresas y Sociedades.                                          |
| 4  | PJ-04          | Modificación(es) de la sociedad postulante, si las hubiere.                                                                                                               |
| 5  | PJ-05          | Registro de Accionistas de la Sociedad solicitante                                                                                                                        |
| 6  | SP-06          | Acta de nombramiento de gerentes y directores                                                                                                                             |
| 7  | PJ-07          | Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad postulante o accionista persona jurídica                                                                                        |
| 8  | PJ-08          | Inscripción en el Registro de Informantes de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF).                                                                                |
| 9  | PJ-09          | Certificado de deudas tributarias del Servicio de Impuestos Internos                                                                                                      |
| 10 | PJ-10          | Certificado de deuda morosa de la Tesorería General de la República                                                                                                       |

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                                                          |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | PJ-11          | Certificado Procedimientos Concursales/Quiebra, emitido por Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento |
| 12 | PJ-12          | Estados Financieros                                                                                            |
| 13 | PJ-13          | Declaración de Impuestos                                                                                       |
| 14 | PJ-14          | Cartolas Bancarias                                                                                             |
| 15 | PJ-15          | Certificado de endeudamiento en el sistema financiero                                                          |
| 16 | PJ-16          | Boletín de antecedentes comerciales                                                                            |
| 17 | PJ-17          | Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde                                               |

**DOCUMENTOS ACCIONISTA QUE COMPONEN LA CADENA DE PROPIEDAD, INVERSIONISTA INSTITUCIONAL (IN)**

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                                                                            |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | IN-01          | Certificado de Vigencia de la Sociedad solicitante o certificado de vigencia entregado por el Registro de Empresas y Sociedades. |
| 2  | IN-02          | Rol Único Tributario (RUT) de la sociedad postulante o accionista persona jurídica                                               |
| 3  | IN-03          | Inscripción en el Registro de Informantes de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF).                                       |
| 4  | IN-04          | Certificado Procedimientos Concursales/Quiebra, emitido por Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento                   |
| 5  | IN-05          | Documento que acredite la calidad de controlador, si corresponde                                                                 |
| 6  | IN-06          | Informe Jurídico para inversionista institucional extranjero                                                                     |

**DOCUMENTOS PROYECTO INTEGRAL (PI)**

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                    |
|----|----------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | PI-01          | Memoria de diseño Proyecto Integral o de casino          |
| 2  | PI-02          | Planos de emplazamiento y accesos                        |
| 3  | PI-03          | Planos del proyecto                                      |
| 4  | PI-04          | Especificaciones Técnicas (EETT) del proyecto            |
| 5  | PI-05          | Maqueta Virtual Proyecto Integral o de casino            |
| 6  | PI-06          | Fotografías e Imágenes del Proyecto Integral o de casino |
| 7  | PI-07          | Memoria Eficiencia Energética                            |
| 8  | PI-08          | Memoria valores ambientales y patrimoniales              |
| 9  | PI-09          | Estudios técnicos complementarios                        |
| 10 | PI-10          | Planes de tratamiento de residuos                        |

#### DOCUMENTOS CASINO DE JUEGO (CJ)

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                        |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | CJ-01          | Inscripción de Dominio del Inmueble                          |
| 2  | CJ-02          | Certificado de hipotecas y gravámenes                        |
| 3  | CJ-03          | Contrato de arrendamiento o comodato relativos al inmueble.  |
| 4  | CJ-04          | Certificado de Informaciones Previas                         |
| 5  | CJ-05          | Avalúo Fiscal                                                |
| 6  | CJ-06          | Informe de mitigación de impacto vial                        |
| 7  | CJ-07          | Plan de Seguridad para el funcionamiento del Casino de juego |
| 8  | CJ-08          | Sistema de CCTV Casino de Juego                              |
| 9  | CJ-09          | Memoria de accesibilidad                                     |

#### DOCUMENTOS OBRAS COMPLEMENTARIAS (OC)

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                                                                                 |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | OC-01          | Inscripción de Dominio del Inmueble                                                                                                   |
| 2  | OC-02          | Certificado de hipotecas y gravámenes                                                                                                 |
| 3  | OC-03          | Contrato de arrendamiento o comodato relativos al inmueble (en los casos que la sociedad postulante no sea propietaria del inmueble). |
| 4  | OC-04          | Certificado de Informaciones Previas                                                                                                  |
| 5  | OC-05          | Avalúo Fiscal                                                                                                                         |
| 6  | OC-06          | Informe de mitigación de impacto vial                                                                                                 |
| 7  | OC-07          | Memoria de accesibilidad                                                                                                              |

#### DOCUMENTOS INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO (IF)

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                                             |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | IF-01          | Comprobante financiamiento proyecto – liquidación de activos inmuebles                            |
| 2  | IF-02          | Comprobante financiamiento proyecto – sistema financiero                                          |
| 3  | IF-03          | Comprobante financiamiento proyecto – crédito con entidades relacionadas                          |
| 4  | IF-04          | Comprobante financiamiento proyecto – aporte en efectivo                                          |
| 5  | IF-05          | Comprobante financiamiento proyecto – aporte en activos                                           |
| 6  | IF-06          | Comprobante financiamiento proyecto – Otra fuente de financiamiento                               |
| 7  | IF-07          | Comprobante financiamiento proyecto personas no relacionadas – liquidación de activos inmuebles   |
| 8  | IF-08          | Comprobante financiamiento proyecto personas no relacionadas – sistema financiero                 |
| 9  | IF-09          | Comprobante financiamiento proyecto personas no relacionadas – crédito con entidades relacionadas |

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                                                        |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | IF-10          | Comprobante financiamiento proyecto personas no relacionadas – aporte en efectivo            |
| 11 | IF-11          | Comprobante financiamiento proyecto personas no relacionadas – aporte en activos             |
| 12 | IF-12          | Comprobante financiamiento proyecto personas no relacionadas – Otra fuente de financiamiento |
| 13 | IF-13          | Comprobante financiamiento proyecto sociedad postulante – liquidación de activos inmuebles   |
| 14 | IF-14          | Comprobante financiamiento proyecto sociedad postulante – sistema financiero                 |
| 15 | IF-15          | Comprobante financiamiento proyecto sociedad postulante – crédito con entidades relacionadas |
| 16 | IF-16          | Comprobante financiamiento sociedad postulante – aporte en efectivo                          |
| 17 | IF-17          | Comprobante financiamiento proyecto sociedad postulante – aporte en activos                  |
| 18 | IF-18          | Comprobante financiamiento proyecto sociedad postulante – Otra fuente de financiamiento      |
| 19 | IF-19          | Flujos del proyecto                                                                          |

#### DOCUMENTOS DE DEPÓSITO, GARANTÍAS (PG)

| N° | Nombre Archivo | Descripción documento                                             |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | PG-01          | Depósito de 1.000 UTM                                             |
| 2  | PG-02          | Boleta de Garantía Bancaria por el 5% monto de la inversión nueva |
| 3  | PG-03          | Boleta de Garantía Bancaria o Vale vista por la Oferta Económica  |